

Porozumienie nr PCPR.

zawarte w dniu pomiędzy

Powiatem Żagańskim, zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Żagański – **Krzysztof Jarosz**,
- 2) Wicestarosta Żagański – **Zbigniew Teler**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Żagańskiego – **Elżbiety Bieleckiej**,

a

Miastem Zielona Góra, zwanym dalej Przyjmującym, reprezentowanym przez:

- 1) Prezydenta Miasta Zielona Góra – **Janusza Krzysztofa Kubickiego**,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –
- Emilii Wojtuściszyn**
- ,

w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący zobowiązuje się do realizacji zadań:

- 1) szkolenia kandydatów na rodziców zastępczych, skierowanych przez Przekazującego,
- 2) wydawania opinii kandydatom na rodziny zaprzyjaźnione, skierowanym przez Przekazującego,
- 3) prowadzenia procedur adopcyjnych wobec dzieci wskazanych przez Przekazującego,
- 4) kwalifikacja kandydatów na rodziny adopcyjne, wskazanych przez Przekazującego.

§ 2. Zadania wymienione w § 1 wykonywane będą przy pomocy Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący, a finansowane będą z dotacji celowej przekazywanej przez Przekazującego.

§ 3. 1. Na realizację zadań, wymienionych w § 1 porozumienia, Przekazujący przekaże dotację celową w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) – w dziale 852, rozdziale 85226, § 2310, uwzględniając jednostkowe koszty zadań określone w kalkulacji kosztów zadań wykonywanych na rzecz innych powiatów przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Zielonej Górze na rok 2010- stanowiącą załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto bankowe Przyjmującego Nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 prowadzone w PKO BP I O/ Zielona Góra, w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

3. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Zielonej Górze jest zobowiązany do przedłożenia rozliczenia wykonanych zadań, według kalkulacji kosztów, o której mowa w ust.1, w terminie do 31 grudnia 2010 r.

4. Rozliczenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia zostanie przedłożone Przekazującemu w terminie do 10 stycznia 2011 roku a zwrot niewykorzystanych środków finansowych do budżetu Powiatu Żagańskiego nastąpi w terminie do 31 stycznia 2011 roku na konto bankowe Nr **20 1090 2558 0000 0001 0334 7167**.

§ 4. Współpracę merytoryczną w zakresie realizacji zadania ze strony Przekazującego prowadzić będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 5. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony do 31 grudnia 2010 roku, z możliwością wypowiedzenia przez strony w terminie 1 miesiąca od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i 1 w celu publikacji.

Powiat Żagański

Miasto Zielona Góra

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kalkulacja kosztów zadań wykonywanych na rzecz innych powiatów przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Zielonej Górze na 2010 rok

Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze:

1. Etap wstępny

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Rozmowa informacyjna	1	30	30
2.	Rozmowa diagnostyczna	2	30	60
3.	Analiza dokumentów	1	30	30
4.	Badania psychologiczne	4	30	120
5.	Sporządzenie opinii	2	30	60
6.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				350

2. Etap szkoleniowy

2.1 Szkolenie PRIDE				
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 10-osobowej lub 5 par małżeńskich 10 sesji po 3 godz. x 30 zł za godz. = 900 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			180
2.	Konsultacje domowe	2 x po 2 godz.	30	120
3.	Materiały szkoleniowe			50
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				400

2.2 Szkolenie Szkoła Dla Rodziców Zastępczych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 10-osobowej lub 5 par małżeńskich 10 sesji po 3 godz. X 30 zł za godz. = 900 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			180
2.	Materiały szkoleniowe			50
3.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				280

3. Kwalifikacja

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Decyzja kwalifikacyjna – posiedzenie zespołu	1	30	30
Razem:				30

Koszty dojazdu rozliczane będą zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury Społecznej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

Wydawanie opinii dla kandydatów na rodziny zaprzyjaźnione

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Analiza dokumentów	2	30	60
2.	Rozmowa diagnostyczna pedagogiczna	2	30	60
3.	Badanie pedagogiczne	4	30	120
4.	Sporządzenie opinii pedagogicznej	2	30	60
5.	Rozmowa diagnostyczna psychologiczna	2	30	60
6.	Badania psychologiczne	4	30	120
7.	Sporządzenie opinii psychologicznej	2	30	60
8.	Wydanie pełnej opinii dla kandydatów	1	30	30
9.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				620

Wydawanie opinii o spełnianiu przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej warunków, o których mowa w art.73 ust.1 i 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Analiza dokumentów	2	30	60
2.	Rozmowa diagnostyczna pedagogiczna	2	30	60
3.	Badanie pedagogiczne	4	30	120
4.	Sporządzenie opinii pedagogicznej	2	30	60
5.	Rozmowa diagnostyczna psychologiczna	2	30	60
6.	Badania psychologiczne	4	30	120
7.	Sporządzenie opinii psychologicznej	2	30	60
8.	Wydanie pełnej opinii dla kandydatów	1	30	30
9.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				620

Prowadzenie procedury adopcyjnej.

1. Etap diagnostyczny dziecka zgłoszonego do przysposobienia, przebywającego w zawodowej niespokrewnionej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego lub placówce opiekuńczo-wychowawczej

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Wywiad środowiskowy	4	30	120
2.	Obserwacja psychologiczno-pedagogiczna dziecka	2	30	60
3.	Sporządzenie opinii psychologiczno-pedagogicznej dziecka	2	30	60
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				290

2. Dobór rodziny i dziecka

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Zapoznanie rodziny z sytuacją prawną, zdrowotną i rodzinną dziecka	2	30	60
2.	Obserwacja kontaktów	3	30	90
3.	Działania interwencyjne i zabezpieczające rodzinę preadopcyjną	1	30	30
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				230

3. Postępowanie sądowe

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Pomoc w sporządzeniu wniosków o preadopcję	1	30	30
2.	Występowanie przed sądem opiekuńczym w roli opiekuna prawnego dziecka	1	30	30
3.	Obserwacja z osobistej styczności w okresie preadopcji	4	30	120
4.	Sporządzenie sprawozdania dla potrzeb sądu na okoliczność gwarancji rodzicielskich	2	30	60
5.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				290

Koszty dojazdu rozliczane będą zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury Społecznej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

Kwalifikacja kandydatów na rodziny adopcyjne:

1. Etap wstępny

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Rozmowa informacyjna	1	30	30
2.	Rozmowa diagnostyczna	2	30	60
3.	Analiza dokumentów	1	30	30
4.	Wywiad środowiskowy	4	30	120
5.	Genogram*	2	30	60
6.	Badania psychologiczne	4	30	120
7.	Sporządzenie opinii	2	30	60
8.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				530

* dotyczy osób biorących udział w spotkaniach grupowych

2. Etap szkoleniowy

Szkolenie PRIDE – dla kandydatów przysposabiających dzieci starsze				
	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 10-osobowej lub 5 par małżeńskich 10 sesji po 3 godz. X 30 zł za godz. = 900 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			180
2.	Konsultacje domowe	2 razy po 2 godz.	30	120
3.	Materiały szkoleniowe			50
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				400

Spotkania grupowe

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 6-osobowej lub 5 par małżeńskich 16 godz. X 30 zł za godz. = 480 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			160
2.	Materiały szkoleniowe			50
3.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				260

3. Kwalifikacja

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Decyzja kwalifikacyjna – posiedzenie zespołu	1	30	30
Razem:				30

Koszty dojazdu rozliczane będą zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury Społecznej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

Kwalifikacja kandydatów na zawodowe rodziny zastępcze:

A. Kandydaci pełniący funkcje rodzin zastępczych

1. Etap wstępny

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Rozmowa informacyjna	1	30	30
2.	Rozmowa diagnostyczna	2	30	60
3.	Analiza dokumentów	1	30	30
4.	Badania psychologiczne*	4	30	120
7.	Sporządzenie opinii	2	30	60
8.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				350

* uzależnione od minionego okresu uzyskania kwalifikacji na rodzinę zastępczą

2. Etap szkoleniowy

Szkolenie PRIDE				
	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 6-osobowej lub 5 par małżeńskich 4 sesje** po 3 godz. X 30 zł za godz. = 360 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			120
2.	Konsultacje domowe	1 raz po 3 godz.	30	90
3.	Materiały szkoleniowe			50
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				310

** ilość sesji uzależniona od typu zawodowej rodziny i specyficznych potrzeb dzieci

3. Kwalifikacja

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Decyzja kwalifikacyjna – posiedzenie zespołu	1	30	30
Razem:				30

B. Dalsza kwalifikacja nowych kandydatów – uzupełnienie podstawowego szkolenia PRIDE

1. Etap szkoleniowy - Szkolenie – PRIDE

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	(wykłady i warsztaty dla grupy 6-osobowej lub 5 par małżeńskich 4 sesje** po 3 godz. X 30 zł za godz. = 360 zł) Koszt szkolenia 1 pary małżeńskiej			120
2.	Konsultacje domowe	1 raz po 3 godz.	30	90
3.	Materiały szkoleniowe			50
4.	Ryczałt administracyjny			50
Razem:				310

** ilość sesji uzależniona od typu zawodowej rodziny i specyficznych potrzeb dzieci

2. Kwalifikacja

	Wyszczególnienie	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę w zł	Koszt zadania w zł
1.	Decyzja kwalifikacyjna – posiedzenie zespołu	1	30	30
Razem:				30

Koszty dojazdu rozliczane będą zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury Społecznej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)