

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze¹⁾
w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań

I. Nazwa stanowiska

Podinspektor w Wydziale **Biuro Funduszy Pomocowych i Przedsiębiorczości**

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne: **wyższe, uzupełnione ukończonymi lub kontynuowanymi studiami podyplomowymi w zakresie funduszy UE,**
 - 2) doświadczenie zawodowe: **3 letni staż pracy w zakresie funduszy UE (warunek dotyczy osób nieposiadających kierunkowego wykształcenia w zakresie funduszy UE,**
 - 3) obywatelstwo: **polskie**
 - 4) zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych: **pełna**
 - 5) **niekaralność** za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) ukończone kursy, szkolenia dotyczące Funduszy Europejskich oraz obsługi klienta;
 - 2) bardzo dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu;
 - 3) prawo jazy kat. B;
 - 4) umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, umiejętność zarządzania czasem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. obsługa Lokalnego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich;
2. udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu NSRO poprzez kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną;
3. diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji;
4. organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów przynajmniej raz w miesiącu;
5. organizowanie i koordynacja akcji informacyjno-promocyjnych na szczeblu regionalnym;

6. wymiana informacji z drugim Lokalnym Punktem Informacyjnym, a przede wszystkim informowanie Głównego Punktu Informacyjnego o planowanych bądź zrealizowanych działaniach;
7. promowanie Funduszy Europejskich w województwie lubuskim;
8. udział w szkoleniach organizowanych przez Główny Punkt Informacyjny, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
9. tworzenie bazy danych nt. stanu wdrażania funduszy oraz poszczególnych programów europejskich w województwie lubuskim;
10. opracowywanie raportów finansowych, merytorycznych statystycznych z prowadzonych działań.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawierający oświadczenie kandydata do zatrudnienia, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu wymaganych kursów i szkoleń,
- 6) podpisane oświadczenie o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 7) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **10.12.2009 r.** do godz. **15.00**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres **starostwo@powiatzaganski.pl** w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **Podinspektor** w Wydziale **Biuro Funduszy Pomocowych i Przedsiębiorczości** w Starostwie Powiatowym w Żaganiu”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39.

Starosta Żagański
Krzysztof Jarosz