

**STAROSTA ŻAGAŃSKI
OGŁASZA NABÓR**

na wolne stanowisko urzędnicze¹⁾
w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań

I. Nazwa stanowiska **Referent**

w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) **wykształcenie wyższe**
- 2) **2 letni staż pracy**
- 3) **znajomość ustawy o zamówieniach publicznych**
- 4) **znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.**

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) **znajomość ustawy o samorządzie powiatowym**
- 2) **znajomość ustawy o drogach publicznych**
- 3) **umiejętność pracy na komputerze w program Word, Excel, Office**

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie postępowań ofertowych i przetargowych na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych
- 2) Przygotowywanie umów i porozumień na dostawy materiałów, surowców, paliw i sprzętu związanych z realizacją postępowań przetargowych
- 3) Przygotowywanie umów na wykonanie robót utrzymaniowych na drogach i dostawy materiałów dokonywanych poza ustawą zamówień publicznych
- 4) Rozliczanie bieżących zakupów i zużycia materiałów zakupionych do remontów i utrzymania dróg powiatowych
- 5) Rozliczanie pracy sprzętu drogowego i zużycia materiałów pędnych i eksploatacyjnych oraz rozliczanie kart drogowych i czasu pracy samochodów służbowych
- 6) Prowadzenie rejestrów umów, zamówień oraz opisywanie faktur i rachunków
- 7) Rozliczanie magazynu znaków drogowych, materiałów i surowców do utrzymania dróg
- 8) Prowadzenie dokumentacji na stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorysu zawierającego następujące oświadczenia kandydata do zatrudnienia:

- a) Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
- b) Oświadczam, że ww. dane są zgodne z dowodem osobistym seria nrwydanym przez lub innym dowodem tożsamości
- 2) kserokopie świadectw pracy,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu wymaganych kursów i szkoleń,
- 5) podpisane oświadczenia o:
 - a) zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- 6) zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o ile kandydat był wcześniej zatrudniony w jednostkach samorządu terytorialnego i odbył taką służbę.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **18 sierpnia 2009 r.** do godz.15.°°
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowa 39, pok. nr 5
 - 2) pocztą elektroniczną na adres **starostwo@powiatzaganski.pl** w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań,**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent, Wydz. Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39.

Starosta
Krzysztof Jarosz