

znak sprawy: OR 1110/IV/1

STAROSTA ŻAGAŃSKI

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68 – 100 Żagań

I. Nazwa stanowiska - Referent – Wydz. Polityki Społeczno-Gospodarczej

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymagane kwalifikacyjne - wykształcenie – wyższe
- 2) doświadczenie zawodowe – 2 letni staż pracy
- 3) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 4) znajomość ustawy o pomocy społecznej

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym
- 2) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- 4) umiejętność pracy w programie graficznym Corel
- 5) pożądana znajomość języka niemieckiego (osoba deklarująca znajomość języka niemieckiego w stopniu co najmniej dobrym odbędzie rozmowę w języku niemieckim lub rozwiąże test sprawdzający)
- 6) predyspozycje osobowe - umiejętności organizacyjne, samodzielność, odpowiedzialność

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z PUP w Żaganiu, w zakresie przewidzianym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 2) obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia, w tym przygotowywanie projektów uchwał
- 3) monitorowanie wskaźników dotyczących rynku pracy
- 4) współpraca z PCPR w Żaganiu, w zakresie podejmowania działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz udział w rozwiązywaniu problemów społecznych
- 5) realizacja projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych w zakresie zadań dotyczących wydziału
- 6) realizacja imprez i przedsięwzięć organizowanych przez wydział w zakresie polityki gospodarczej i społecznej powiatu żagańskiego. Przygotowywanie projektów graficznych zaproszeń, plakatów
- 7) współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz Komendą Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu, w zakresie realizacji zadań samorządowych z wyjątkiem zarządzania kryzysowego

- 8) przygotowywanie porozumień i umów w zakresie przyznanej pomocy finansowej oraz monitorowanie i sprawdzanie rozliczeń
- 9) monitorowanie i prowadzenie rejestru wydatków wydziału
- 10) aktualizacja strony internetowej powiatu żagańskiego-zamieszczanie ogłoszeń i informacji ze zrealizowanych przedsięwzięć
- 11) przygotowywanie porozumień i umów w zakresie przyznanej pomocy finansowej oraz monitorowanie i sprawdzanie rozliczeń
- 12) realizacja zadań wynikających z Uchwał Rady Powiatu i Zarządu w zakresie działań wydziału.
- 13) archiwizacja dokumentów wydziału

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny- podpisany
- 2) życiorys- podpisany
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych- podpisane ,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,- podpisane
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych- podpisane ,
- 9) referencje od innych pracodawców samorządowych(działających w jednej z wymienionych form: jednostki budżetowe, zakłady budżetowe , gospodarstwa pomocnicze), o ile kandydat był wcześniej zatrudniony.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 maja 2009 r. do godz.15⁰⁰**
2. Wymagane dokumenty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, pok. Nr 5
 - 2) pocztą elektroniczną na adres **starostwo@powiatzaganski.pl** w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 3) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań**,z dopiskiem na kopercie: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent Wydz. Polityki Społeczno-Gospodarczej w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.powiatzaganski.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39.

Starosta Żagański

Krzysztof Jarosz