

**Starosta Żagański**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
stanowisko: **ds. analiz z zakresu danych oświatowych**  
miejsce pracy: **Starostwo Powiatowe w Żaganiu**  
Wydział: **Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe
- c) staż pracy minimum 3 lata
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- e) posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie zatrudnienia na określonym stanowisku

**2. Wymagania dodatkowe i predyspozycje osobowościowe:**

- a) umiejętności ogólne
  - znajomość ustawy o samorządzie powiatowym
  - znajomość ustawy o systemie oświaty
  - znajomość ustawy Karty Nauczyciela
  - znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
  - umiejętność obsługi komputera
  - znajomość programów Vulcan Sigma Optimum ,Windows, Excel
- b) umiejętność organizacyjne
- c) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych i konfliktowych)
- e) doświadczenie w pracy w jednostkach oświatowych

**II Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przetwarzanie danych z zakresu działalności bieżącej placówek oświatowych podległych Powiatowi Żagańskiemu i opracowywanie analiz przedmiotowych dla organów powiatu
- 2) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu pracy Wydziału OKT dla organów powiatu
- 3) przygotowywanie skierowań do SOSW, MOW, MOS i kompletowanie dokumentacji
- 4) analizowanie kierunków rozwoju szkół i placówek pod kątem aktualnych potrzeb rynku pracy
- 5) znajomość obsługi programu Vulcan Sigma Optimum

### **III. Wymagane dokumenty:**

Chętni do ubiegania się o stanowisko Podinspektora winni składać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV
- 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów
- 4) kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu
- 5) kserokopie zaświadczeń oraz kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach
- 6) oświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie o posiadanym stanie zdrowia umożliwiające podjęcie zatrudnienia na proponowanym stanowisku
- 7) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w toku procedury rekrutacyjnej

### **IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) termin: **do dnia 23 grudnia 2008 r. do godz.15<sup>00</sup>**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu ul. Dworcowa 39, pok. nr 5 w zaklejonej kopercie z dopiskiem- „**Nabór na stanowisko ds. analiz z zakresu danych oświatowych w Starostwie Powiatowym w Żaganiu** „,
- pocztą na adres: Starostwa Powiatowego w Żaganiu, 68-100 Żagań ul. Dworcowa 39 ( liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa ).

### **V. Informacje dodatkowe:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.powiatzagański.pl/](http://www.powiatzagański.pl/) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)**”.

*Starosta Żagański*

*Krzysztof Jarosz*