

Konkurs na stanowisko urzędnicze - główny księgowy w Zespole Szkół Mechanicznych w Żaganiu

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222).

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Żaganiu
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze - główny księgowy.

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który zgodnie z art. 45 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie ekonomiczne, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości,
- ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość zasad współpracy z PFRON,
- znajomość obsługi programów komputerowych FINANSOWO - KSIĘGOWYCH,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m. in.:

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- nadzór nad działalnością finansowo-księgową i gospodarczą szkoły,
- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
- rozliczenia w ramach obowiązujących przepisów z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu - list motywacyjny,
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównej księgowej,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw

publicznych, o których mowa w art. 45. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,

- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 31.08.2007r, w godz. 8,00 do 14,00 w sekretariacie Zespołu Szkół Mechanicznych w Żaganiu. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze - główny księgowy”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu (<http://bip.powiatzaganaski.pl>), na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych w Żaganiu (<http://www.zsm.zagan.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Mechanicznych w Żaganiu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora ZSM w Żaganiu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (68) 4687680