



## STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu  
ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań  
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20  
e-mail: starostwo@powiatzaganski.pl  
www.powiatzaganski.pl

NIP: 924-16-33-119

---

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:  
**„Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego”**

KOD CPV: 22114300  
Znak sprawy: PSG-I-343/ZP/U/8/07

Nr ogłoszenia: OWP/2007/05/ .....

---

ZATWIERDZAM:

Żagań, 25 maja 2007r.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****I. ZAMAWIAJĄCY:**

Starostwo Powiatowe w Żaganiu mające swoją siedzibę w Żaganiu przy ulicy Dworcowej 39, 68-100 Żagań, tel. (068) 477 79 01, fax (068) 477 79 20, e-mail starostwo@powiatzaganski.pl, reprezentowany przez:

Jerzego Bielawskiego – Starostę  
Wojciecha Woropaja – Wicestarostę,

**II. TRYB ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro;
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą”;
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 39-46 ustawy Pzp;
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści „SIWZ”:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87, poz. 605),
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz.U. Nr 87 poz. 610)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego**”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zadania:

1. Wznowienie granic nieruchomości wraz z aktualizacją stanu w zakresie ewidencji gruntów i budynków;
2. Podział nieruchomości na dwie działki;
3. Podział nieruchomości na więcej niż dwie działki;
4. Opracowanie dokumentacji działek siedliskowych i rentowych dla byłych rolników i ich następców prawnych wraz z aktualizacją operatu ewidencyjnego i mapy sytuacyjnej w skali 1:1000 lub 1:500 w zakresie budynków;
5. Rozgraniczenie nieruchomości;
6. Opracowanie geodezyjne gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z aktualizacją mapy ewidencji gruntów i rejestru gruntów.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamówienie składa się z 6 części, wyszczególnionych w pkt III.
2. Każda z części przedmiotu zamówienia wyceniona winna być odrębnie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Każda z części oceniana będzie odrębnie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt XVII Specyfikacji.
4. Oferty można składać w odniesieniu do: wszystkich części.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

**VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

**VII. Termin wykonania zamówienia** – termin realizacji przedmiotu zamówienia - 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ;

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych

dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez wykonawcę spełnione. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

**IX. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę – wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 – wg wzoru jak w załączniku nr 2 do SIWZ. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę**
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**X. Informacje dotyczące Oferty wspólnej ( łączna) oraz udziału podwykonawców:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić jednego z wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisania umowy;
  - b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno (wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp);
  - c) jeżeli oferta wykonawców, których mowa powyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca, który proponuje w swojej ofercie wykonanie pewnego zakresu prac przez podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

**XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem.
3. Adres do korespondencji z zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej specyfikacji.

**XII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Zdzisław Żyta –Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości tel. (0 68) 477 58 00 w godzinach od 9. 00 do 15. 00. fax. (068) 477 79 20

**XIII. Wymagania dotyczące wadium:** w niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda zabezpieczenia składanej oferty wadium.

**XIV. Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz wypełnionymi drukami sporządzonymi przez zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. **Na ofertę i załączniki winny składać się:**
  - a. oferta sporządzona na druku stanowiącym załącznik 1 do specyfikacji

- b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, o których mowa w pkt IX specyfikacji.

#### **XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Żaganiu  
ul. Dworcowa 39  
68-100 Żagań**

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na:**

**„Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność  
Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego”**

**nie otwierać przed: 04 czerwca 2007r. godz. 10<sup>15</sup>**

2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym w Żaganiu, 68-100 Żagań, ul. Dworcowa 39, pokój 5
3. **Termin składania ofert upływa dnia: 04 czerwca 2007 r. u o godz. 10<sup>00</sup>.** Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 04 czerwca 2007 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego tzn. w Starostwie Powiatowym w Żaganiu, ul. Dworcowa 39 – w sali narad I piętro.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
6. Zmiany. Wycofanie oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.  
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.  
Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty raz opis sposobu obliczenia ceny**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części niniejszego postępowania Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny:

**Cena (cena brutto) – 100%**

Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej, w każdej z części przedmiotu zamówienia będzie obliczana z zależności:

$$L_c = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_{\text{omin}}$  – najniższa cena brutto oferowana.

$C_{\text{obad}}$  – cena brutto oferty badanej,

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności, równy 100

$W_c$  – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 100%

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w/w kryterium wynosi 100. Punkty zostaną przyznane za zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie stawkę na każdą z części. Najwyższą ilość punktów

otrzyma Wykonawca, który w swojej ofercie zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena winna uwzględniać wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec wykonawcy niezbędne do prawidłowego świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ**

### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Żaganiu  
Ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań  
Tel. 068 477 79 11, Fax. 068 477 79 20

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na sześć dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści również na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Protest powinien wskazywać: oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego, żądanie protestującego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Zgodnie z art. 4a ustawy Pzp, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

### **XXIII. Odrzucenie ofert**

Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XXIV. Unieważnienie przetargu**

Zamawiający zgodnie z art. 93 ustawy Pzp unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XXV. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie Pzp, jej treść odpowiada treści SIWZ i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

### **XXVI. Inne postanowienia**

Sprawy, które nie zostały określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Zagań, 25 maja 2007r.

Pieczęć wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

Nazwa firmy (Wykonawcy): .....

Właściciel: .....

Adres Wykonawcy: .....

Powiat: .....

Województwo: .....

NIP/REGON: .....

Nr kierunkowy tel./fax: .....

Internet www/ e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach, zgodnie z wymaganiami SIWZ

CZĘŚĆ	Przedmiot zamówienia			
<b>1</b>	<b>Wznowienie granic nieruchomości wraz z aktualizacją stanu w zakresie ewidencji gruntów i budynków:</b>	Cena netto	Podatek VAT .....%	Cena brutto
<b>1a</b>	cena za jedną działkę do 4 pkt granicznych,			
<b>1b</b>	plus cena za następny punkt			
<b>CENA OFERTOWA (1a+1b)</b>				
<b>2</b>	<b>Podział nieruchomości na dwie działki:</b>	Cena netto	Podatek VAT .....%	Cena brutto
<b>2 a</b>	cena przy opracowaniu na 6 punktów granicznych			
<b>2 b</b>	plus cena za każdy następny punkt graniczny			
<b>CENA OFERTOWA (2a + 2B)</b>				
<b>3</b>	<b>Podział nieruchomości na więcej niż dwie działki – cena za podział na dwie działki + cena za każdą następną wydzieloną działkę</b>	Cena netto	Podatek VAT .....%	Cena brutto
<b>3a</b>	cena za podział nieruchomości na dwie działki przy opracowaniu do 6 punktów granicznych			
<b>3b</b>	plus cena za każdą następną wydzieloną działkę posiadającą do 4 punktów granicznych			
<b>3c</b>	plus cena za każdy następny punkt graniczny			
<b>CENA OFERTOWA (3a + 3b + 3c)</b>				
<b>4</b>	<b>Opracowanie dokumentacji działek siedliskowych i rentowych dla byłych</b>	Cena netto	Podatek	Cena brutto



	rolników i ich następców prawnych wraz z aktualizacją operatu ewidencyjnego i mapy sytuacyjnej w skali 1:1000 lub 1:500 w zakresie budynków		VAT .....%	
4 a	cena za jedną opracowaną działkę, dotyczy również przypadków, gdy zachodzi konieczność podziału			
<b>CENA OFERTOWA (4a)</b>				
5	Rozgraniczenie nieruchomości:	Cena netto	Podatek VAT .....%	Cena brutto
5 a	cena za jeden punkt graniczny			
<b>CENA OFERTOWA (5a)</b>				
6	Opracowanie geodezyjne gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z aktualizacją mapy ewidencji gruntów i rejestru gruntów:	Cena netto	Podatek VAT .....%	Cena brutto
6 a	cena za 1 działkę o powierzchni do 1 ha			
6 b	cena za każdy rozpoczęty ha w działce o powierzchni powyżej 1 ha			
<b>CENA OFERTOWA (6A+6B)</b>				

Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczyć będziemy na rzecz Zamawiającego przez okres wskazany w pkt VII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

– Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas **zaakceptowane**, i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączamy do niniejszej oferty wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych przez Zamawiającego warunków.
- nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia

– Podane w niniejszej ofercie ceny nie będą podlegać podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia.

– Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.

– Prace będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonamy samodzielnie /z udziałem podwykonawców\*

Wykonanie części zamówienia (określić zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

Na potwierdzenie spełniania warunków do oferty załączamy: .....

.....

oraz załączniki do oferty stanowią: .....

Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
Podpis: Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

Pieczęć wykonawcy lub wykonawców ubiegających  
się wspólnie o udzielenie zamówienia

### O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych nieruchomości stanowiących własność  
Skarbu Państwa lub Powiatu Żagańskiego**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**Istotne dla stron postanowienia,  
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do informowania zamawiającego o zaistnieniu nowych faktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a mający wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma służyć.
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu narażających zamawiającego na straty przysługuje mu odszkodowanie pokrywające straty i skutki.
4. Przedmiot umowy wykonawca będzie wykonywał sukcesywnie od dnia następnego po podpisaniu umowy przez okres 36 miesięcy, zachowując ustalony termin wykonania na każdy zakres prac.
5. Zamawiający na poszczególne usługi wystawiał będzie każdorazowo osobne zlecenie według swoich potrzeb. Termin realizacji każdego zlecenia określa się na 2 miesiące.

**Warunki płatności**

- a. Wynagrodzenie ustalone zostanie w oparciu o faktycznie zlecone opracowanie oraz ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b. Formularz ofertowy stanowi załącznik do umowy.
- c. Ceny ofertowe określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie podlegają negocjacom przez cały okres trwania umowy.
- d. Do zaoferowanych cen netto wykonawca naliczy podatek od towarów i usług VAT wg stawek obowiązujących w okresie realizacji usługi.
- e. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zlecenia, odbiorze przedmiotu zamówienia i wystawieniu przez wykonawcę faktury VAT
- f. Termin realizacji faktury nie później niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.
- g. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.

**Odszkodowanie**

- 1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości odbioru – w wysokości 5 % wynagrodzenia,
  - c. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność.

**Sprawy sporne**

- a. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
- b. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia .
- c. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielania odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- d. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie z zastrzeżeniem pkt a, b,c będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.