

Informacja dodatkowa- ŁĄCZNA za 2024 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Informacja dodatkowa sporządzona jest za okres **od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku** i obejmuje dane 19 jednostek budżetowych podległych Powiatowi Żagańskiemu wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego Powiatu za 2024 rok:

NAZWA JEDNOSTKI	SIEDZIBA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
Starostwo Powiatowe	Żagań	ul. Dworcowa 39	Jednostka budżetowa Starostwo Powiatowe, działa w imieniu i na rzecz powiatu, realizuje wszystkie zadania powiatu niepowierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym,
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	Jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przygotowanie wychowanków na miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego, aktywnego i twórczego życia oraz zaspakajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Żagań	ul. Skarbowa 19-21	
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Żagań	Plac Orłąt Lwowskich 4	Jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Szkoły publiczne zapewniają bezpłatne nauczanie, prowadzą działalność w zakresie edukacji na poziomie szkoły ponadpodstawowej. Organem prowadzącym jest Powiat Żagański. Szkoły umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych	Żagań	ul. Pomorska 7	
Zespół Szkół Ponadpodstawowych	Itowa	ul. Pałacowa 1	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Żagań	ul. Gimnazjalna 13	
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych	Szprotawa	ul. Koszarowa 10	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Żagań	ul. Śląska 1	Jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. Udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 A	Jednostki budżetowe Powiatu działają na podstawie ustawy o Pomocy Społecznej . Dom dziecka to placówka opiekuńczo-wychowawcza socjalizacyjna zapewniająca całodobową opiekę i wychowanie dzieciom, których rodzice trwale lub okresowo nie mogą, nie potrafią lub nie chcą stworzyć właściwych warunków życia i rozwoju. Wykonuje zdaniami związane z zakwaterowaniem obejmująca całodobową opiekę nad dziećmi
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 B	
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	Zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego tj. PDD nr 1 i PDD nr 2 w Szprotawie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Żagań	ul. Śląska 1	Celem działania PCPR jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
Powiatowy Urząd Pracy	Żagań	ul. Dworcowa 9	Jednostka budżetowa powiatu realizująca zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. PUP realizuje zadania: 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Żagań	ul. Rybacka 38	Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należą zadania i kompetencje określone w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a w szczególności: kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, badanie przyczyn katastrof budowlanych. PINB prowadzi postępowania administracyjne w sprawach samowoli budowlanych, orzeka o wyłączeniu z użytkowania ze względu na stan techniczny obiektów budowlanych lub ich części, udziela pozwoleń na użytkowanie, wnioskuje o rozpoczęcie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Żagań	ul. Nowogródzka 3	Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej. Państwową Straż Pożarną jako formacja zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt, przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy	Szprotawa	ul. Henrykowska 1	Jednostka budżetowa Powiatu. Jest to placówka wsparcia dziennego, która świadczy usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi – uczestników, ich rodzin, integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych.
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych	Żagań	ul. Rybacka 38	Jednostka budżetowa - utworzona UCHWAŁA NR XXV.3.2021 RADY POWIATU Żagańskiego dnia 5 października 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu oraz nadania jej statutu. Przedmiotem działalności Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu jest prowadzenie obsługi wspólnej jednostek obsługiwanych w zakresie: obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej oraz płacowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański.

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w poszczególnych jednostkach:

NAZWA JEDNOSTKI	jednostka obsługująca	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Starostwo Powiatowe w Żaganiu		<p>Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacji, umorzenia środków trwałych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie - przedmioty) wycenia się według cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT). Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Ponośzone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na konta zespołu 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone. Jednostka może stosować uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy. Poziom istotności określono na 2% sumy bilansowej.</p> <p>W księgach rachunkowych ujmuje się należności wątpliwe czyli należności przeterminowane, których termin zapłaty na dzień sporządzenia bilansu przekroczył 3 lata i pomimo podjętych działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności nie przyniosły one żadnego rezultatu lub są nieprzeterminowane ale o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na koniec roku budżetowego.</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	PCUW prowadzi wspólną Obsługą Finansowo, Kadrowo, księgową	<p>Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w uor w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne) wycenia się wg cen zakupów brutto, 6) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - wg wartości nominalnej, 7) należności - w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, 8) zobowiązania - w kwocie wymagającej kwoty zapłaty. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe</p> <p>Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania. Ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” według podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencję przychodów prowadzi się na kontach zespołu 7, również według podziałek klasyfikacji budżetowej. Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu 4 i 7. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Jednostka nie dokonywała aktualizacji wyceny należności oraz nie tworzy rezerw.</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu		
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu		
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu		
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej		
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu		
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żaganiu		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szprotawie		

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie				
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu				
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	COPOW prowadzi wspólną Obsługę Finansowo Księgowo, kadrową	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>1. Metoda wyceny aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyceniane wg cen nabycia: rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiały; - wyceniane wg kosztu wytworzenia: środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem; - zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu: materiały biurowe, materiały remontowe, środki czystości; - wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie; - wyceniane wg wartości nominalnej: środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa; - wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny. <p>2. Metoda amortyzacji: liniowa</p> <p>Amortyzacja środków trwałych powyżej 10 000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania środka trwałego. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowemu umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania</p>		
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2				
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego				
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu		<p>W roku obrotowym 2024 w PCPR stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.</p> <p>Na koncie 011 ujmuje się środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00zł. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy). Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub niższej niż 10 000,00zł, a także bez względu na górną granicę tej wartości – meble, dywany jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub WNiP i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Ustala się kwotową granicę kwalifikacji pozostałych środków trwałych, tj. przedmioty o wartości nie przekraczającej lub równej 500,00zł (stanowiącej 5% kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) spisuje się w koszty jako zużycie materiałów.</p> <p>W jednostce odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego, przy czym należności niespłacane przez okres dłuższy niż rok odpisuje się w 100%. Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały biurowe przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</p>		

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad – jednak nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane przez Jednostkę nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji,

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki (w szczególności są to: autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych itp.) . Na dzień ujęcia w księgach rachunkowych wycenia się je w cenie nabycia, natomiast na dzień bilansowy w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także odpisy z tytułu utraty trwałej wartości.

Dla celów bilansowych środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, a także pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość początkowa środków trwałych, ustaloną w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, powiększają koszty ulepszenia w kwocie równej lub przekraczającej w ciągu roku obrotowego kwotę 10.000,00 zł polegającego na: rozbudowie, przebudowie, modernizacji, rekonstrukcji, w tym także o poniesione wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza kwotę 10.000,00 zł ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia) o wartości jednostkowej **nieprzekraczającej kwoty 800,00 zł** stanowiących wyposażenie biurowe o okresie używania dłuższym niż rok, podlegają ewidencji ilościowej.

Nie podlegają ewidencji:

- drobny sprzęt taki jak: drabiny, kalkulatory, termosy, kwietniki, wazon, doniczki, wieszaki, kosze, firany, zasłony, lampy, żyrandole, naczynia, szklanki, lustra, przedłużacze, drobne narzędzia itp. – księgowane są w koszty w dniu wydania do użytku,
- zakupione pozostałe środki trwałe i zamontowane – przytwierdzone w sposób trwały do ścian, podłóg np. wykładziny, dywany, umywalki, armatura łazienkowa, rolety, glazura i terakota, panele.

Środki pieniężne - na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Należności krótkoterminowe - obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Odpisy aktualizujące są dokonywane na bieżąco. Należność księgujemy na odpis aktualizujący w momencie przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego, lub postępowania egzekucyjnego w administracji (tytuł wykonawczy do Urzędu Skarbowego).

Odsetki od należności ujmują się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się w Jednostce przy użyciu metody liniowej oraz przyjmuje się stawki amortyzacyjne określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00zł. a dla pozostałych umorzenie jednorazowe w miesiącu przyjęcia do ewidencji.

Jednostka ze względu na zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych umarza i amortyzuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku – w ostatnim okresie roku obrachunkowego, tj. miesiącu grudniu.

W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się na następujące uproszczenie: ponoszone z góry wydatki, dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, dostaw energii, wody, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, podatku od nieruchomości, itp. ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty te księguje się w całości w miesiącu, w którym dokument finansowy wpłynął do Działu finansowo-księgowego.

Zapasy – obejmują: materiały (np. artykuły biurowe, paliwo). Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały na bieżące potrzeby Jednostki (materiały biurowe, materiały promocyjne, środki czystości, paliwo do samochodu, inne) przekazywane są bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze i zapisywane są w ewidencji księgowej w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu.

Próg istotności ustala się na poziomie 0,5% sumy bilansowej wykazanej w sprawozdaniu Jednostki.

<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu</p>	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Wycena aktywów i pasywów wykazanych w bilansie na koniec roku obrotowego wyceniono według zasad określonych Ustawą o rachunkowości. Podstawą wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – cena nabycia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne - dla zobowiązań – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla należności – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla środków pieniężnych w banku i w kasie – ich wartość nominalna
<p>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu</p>	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Zgodnie z Zarządzeniem nr 01/2021 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązują następujące zasady:</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: w przypadku zakupu/wytworzenia –cena nabycia/koszt wytworzenia. 2. Pozostałe środki trwałe: w przypadku zakupu - cena nabycia lub cena zakupu, w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 3. Środki trwałe w budowie: ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. 4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych: w wartości nominalnej. 5. Należności: w wartości nominalnej. 6. Zobowiązania: w wartości nominalnej. 7. Zapasy (materiały): cena zakupu (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono). <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania (bez względu na wartość): książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, dywany i meble. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, natomiast te o wartości poniżej 500,00 zł podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej.</p> <p>Ewidencja materiałów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (np. środki czystości, materiały biurowe, materiały pędne i smary wlane do samochodów, sprzętu), odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. 2. W KP PSP w Żaganiu prowadzi się magazyn mundurowy oraz powodziowy. Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu: ilościowo – wartościowym – przez magazyniera; w Sekcji Finansów ewidencja pomocnicza do konta 310. Wycenione pozostałości zapasów materiałów wykazuje się pod datą 31 grudnia jako saldo Wn konta 310. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących wartość materiałów. W przypadku utraty wartości użytkowej dokonuje się kasacji. <p>Ewidencja i rozliczanie kosztów odbywa się na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Poniesione koszty ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego.</p> <p>W KP PSP w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.</p>

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania. Rokiem obrotowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku,

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego .

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 12)
			nabycie	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11)	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	888 986,90	32 377,30	0,00	0,00	32 377,30	0,00	3 169,56	0,00	0,00	0,00	3 169,56	914 474,64
1.1.	<i>Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego</i>	587 762,58	20 293,30	0,00	0,00	20 293,30	0,00	3 169,56	0,00	0,00	0,00	3 169,56	604 886,32
1.2.	<i>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</i>	301 224,32	8 364,00	0,00	0,00	8 364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 588,32
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	309 556 430,56	2 275 111,05	0,00	174 919 283,45	177 286 865,59	1 207 230,31	2 155 061,93	51 914,14	68 420,00	91 299 887,66	94 782 514,04	391 596 754,19
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	247 614 394,76	1 059 630,57	0,00	100 418 881,75	101 478 512,32	1 200 791,31	1 764 407,84	51 914,14	68 420,00	1 363 421,93	4 448 955,22	344 643 951,86
2.1	<i>grunty</i>	57 711 719,90	1,23	0,00	1 399 161,00	1 399 162,23	736 337,45	0,00	0,00	68 420,00	204 054,77	1 008 812,22	58 102 069,91
2.2	<i>budowle</i>	80 243 546,35	0,00	0,00	88 291 217,68	88 291 217,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 534 764,03
2.3	<i>budynki</i>	84 339 128,15	0,00	0,00	9 777 283,07	9 777 283,07	293 653,80	0,00	0,00	0,00	1 133 154,16	1 426 807,96	92 689 603,26
2.4	<i>kotły i maszyny energetyczne</i>	1 209 080,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 028,03	0,00	0,00	0,00	227 028,03	982 052,07
2.5	<i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	2 167 191,49	79 718,90	0,00	0,00	79 718,90	66 344,06	108 694,37	0,00	0,00	0,00	175 038,43	2 071 871,96
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	1 280 996,07	232 725,90	0,00	0,00	232 725,90	0,00	167 008,68	51 914,14	0,00	0,00	218 922,82	1 294 799,15
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	2 708 257,82	91 869,20	0,00	0,00	91 869,20	0,00	26 014,04	0,00	0,00	0,00	26 014,04	2 774 112,98
2.8	<i>środki transportu</i>	7 708 607,71	582 556,97	0,00	951 220,00	1 533 776,97	104 456,00	510 711,00	0,00	0,00	0,00	615 167,00	8 627 217,68
2.9	<i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i>	10 078 710,87	72 758,37	0,00	0,00	72 758,37	0,00	724 951,72	0,00	0,00	26 213,00	751 164,72	9 400 304,52

2.10	inne	167 156,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 156,30
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	14 429 995,66	1 261 477,55	0,00	53 819,51	1 367 211,20	6 439,00	391 912,85	0,00	0,00	37 188,42	435 540,27	15 361 666,59
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	537 066,95	26 703,07	0,00	4,00	26 707,07	0,00	11 723,15	0,00	0,00	0,00	11 723,15	552 050,87
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	46 974 973,19	0,00	0,00	74 443 909,19	74 443 909,19	0,00	0,00	0,00	0,00	89 899 277,31	89 899 277,31	31 519 605,07

2. szczegółowy zakres amortyzacji (umorzenia) zwiększenie i zmniejszenie oraz stan amortyzacji na 31.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	872 570,90	25 477,30	0,00	0,00	21 473,73	0,00	3 169,56	0,00	3 169,56	890 875,07
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	559 335,63	25 477,30	0,00	0,00	25 477,30	0,00	3 169,56	0,00	3 169,56	581 643,37
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	313 235,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313 235,27
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	93 081 793,86	7 653 632,29	0,00	1 498 020,11	9 151 652,40	235 260,99	1 938 065,58	585 393,03	2 758 719,60	99 474 726,66
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	78 114 497,92	6 564 860,08	0,00	1 193 107,38	7 757 967,46	228 394,52	1 516 028,13	567 033,53	2 311 456,18	83 561 009,20
2.1	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	budowle	29 524 624,32	3 577 658,74	0,00	0,00	3 577 658,74	0,00	0,00	0,00	0,00	33 102 283,06
2.3	budynki	25 853 885,07	2 284 352,95	0,00	0,00	2 284 352,95	162 050,46	0,00	120 651,02	282 701,48	27 855 536,54
2.4	kotły i maszyny energetyczne	1 076 814,65	29 238,15	0,00	0,00	29 238,15	0,00	0,00	227 028,03	227 028,03	879 024,77

2.5	<i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i>	2 028 920,95	38 073,86	0,00	0,00	38 073,86	66 344,06	108 694,37	0,00	175 038,43	1 891 956,38
2.6	<i>specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i>	1 109 726,69	69 635,28	0,00	0,00	69 635,28	0,00	167 008,68	51 914,14	218 922,82	960 439,15
2.7	<i>urządzenia techniczne</i>	2 410 651,29	50 065,97	0,00	16 780,36	66 846,33	0,00	4 662,36	6 934,97	11 597,33	2 465 900,29
2.8	<i>środki transportu</i>	7 155 661,55	99 660,11	0,00	1 055 676,00	1 155 336,11	0,00	510 711,00	104 456,00	615 167,00	7 695 830,66
2.9	<i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i>	8 870 804,62	412 427,84	0,00	120 651,02	533 078,86	0,00	724 951,72	24 852,30	749 804,02	8 654 079,46
2.10	<i>inne</i>	83 408,78	3 747,18	0,00	0,00	3 747,18	0,00	0,00	31 197,07	31 197,07	55 958,89
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	14 430 228,99	1 062 264,14	0,00	304 713,73	1 366 977,87	6 866,47	410 314,30	18 359,50	435 540,27	15 361 666,59
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	537 066,95	26 508,07	0,00	199,00	26 707,07	0,00	11 723,15	0,00	11 723,15	552 050,87
5.	Środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Zasób nieruchomości:

Powiat w ewidencji pozabilansowej posiada:

- wartość gruntów użytkowanych wieczystie
- wartość gruntów i nieruchomości w trwałym zarządzie – własność Skarb Państwa
- nieruchomości Skarbu Państwa

zasób nieruchomości :

dane z ewidencji pozabilansowej

rodzaj zasobu	ilość			powierzchnia w m ²			wartość w zł.			suma opłat rocznych		
	stan na 01.01.2024	stan na 31.12.2024	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2024	stan na 31.12.2024	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2024	stan na 31.12.2024	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2024	stan na 31.12.2024	zwiększenie/ zmniejszenie
użytkowanie wieczyste gruntu Skarbu Państwa	841,00	841,00	0,00	8 006 765,00	8 007 764,00	999,00	48 623 925,86	50 237 323,86	1 613 398,00	1 177 240,47	1 223 265,25	46 024,78
użytkowanie wieczyste gruntu Powiatu Żagańskiego	3,00	3,00	0,00	3 234,00	3 234,00	0,00	344 100,00	344 100,00	0,00	34,41	34,41	0,00
OGÓŁEM WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	844,00	844,00	0,00	8 009 999,00	8 010 998,00	999,00	48 968 025,86	50 581 423,86	1 613 398,00	1 177 274,88	1 223 299,66	46 024,78
TRWAŁY ZARZĄD OGÓŁEM W TYM:	600,00	601,00	1,00	6 262 950,00	6 267 793,00	4 843,00	58 930 689,42	63 575 800,13	4 645 110,71	117 257,03	23 962,24	-93 294,79
Skarb Państwa	514,00	515,00	1,00	6 070 684,00	6 075 527,00	4 843,00	17 628 593,81	22 273 704,52	4 645 110,71	116 648,83	23 354,04	-93 294,79
Powiat Żagański	86,00	86,00	0,00	192 266,00	192 266,00	0,00	41 302 095,61	41 302 095,61	0,00	608,20	608,20	0,00
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI W TYM:	1 915,00	1 915,00	0,00	24 259 969,00	24 259 969,00	0,00	22 670,40	22 670,40	0,00	114,96	114,96	0,00
Skarb Państwa	1 356,00	1 356,00	0,00	19 394 657,00	19 394 657,00	0,00	22 670,40	22 670,40	0,00	114,96	114,96	0,00
Powiat Żagański	559,00	559,00	0,00	4 865 312,00	4 865 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EWIDENCJA POZABILANSOWA	ilość działek	ilość budynków	ilość lokali
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA - 2024r.	902	454	0
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI POWIATU ŻAGAŃSKIEGO- 2024r.	559	0	0
UŻYTKOWANIE WIECZYSTE SKARB PAŃSTWA - 2024 r.	841	0	0
UŻYTKOWANIE WIECZYSTE POWIAT ŻAGANSKI- 2024 r.	3	0	0
TRWAŁY ZARZĄD SKARBU PAŃSTWA - 2024 r.	446	69	0
TRWAŁY ZARZĄD POWIAT ŻAGAŃSKI - 2024 r.	39	47	0
OGÓŁEM:	2790	570	0

4. Wartość niemortyzowanych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	2 888 987,95	0,00	29 691,80	2 859 296,15
w tym:	ZSP IŁOWA	222 536,00		29 691,80	192 844,20
	ZSTiL ŻAGAŃ	705 686,00			705 686,00
	ZSTiB SZPROTAWA	289 410,00			289 410,00
	ZSTiO Żagań	370 550,00			370 550,00
	PSDS w Szprotawie	332 378,00			332 378,00
	PPP w Żaganiu	72 959,95			72 959,95
	PPP w Żaganiu	0,00			0,00
	SP w Żaganiu	0,00			0,00
	KPPSP w Żaganiu	0,00			0,00
	PUP w Żaganiu	0,00			0,00
	PCPR w Żaganiu	0,00			0,00
	PCUW Żagań	0,00			0,00
	SOSW w Żaganiu	58 000,00			58 000,00
	SOSW w Szprotawie	734 888,00			734 888,00
ZSO w Żaganiu	102 580,00			102 580,00	
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	659 109,39	0,00	0,00	659 109,39
w tym:	SP w Żaganiu	659 109,39	0,00	0,00	659 109,39
Ogółem:		3 548 097,34	0,00	29 691,80	3 518 405,54

5. Zobowiązania długoterminowe- obligacje ujęte w bilansie z wykonania budżetu

ZOBOWIĄZANIA		Przeznaczenie	BANK	wibor 6M	saldo na 31.12.2024 r.
Rodzaj zobowiązania	oprocentowanie				
OBLIGACJE 2020	WIBOR 6m +marża 0,86%= 5 letnie	Pokrycie planowanego DEFICYTU budżetu	Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	WIBOR 6M = MARŻA 0,865%	3 000 000
OBLIGACJE 2021	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 0,50%; 6 letnie- 0,60%, 7 letnie-0,60% , 8 letnie-0,85%	Pokrycie planowanego DEFICYTU budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań	Bank Gospodarstwa Krajowego	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 0,50%; 6 letnie- 0,60%, 7 letnie 0,60%, 8 letnie 0,85%	6 500 000
OBLIGACJE 2022			Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	WIBOR 6M+ 7 letnie 0,60%, 8 letnie 0,85%,	3 500 000
OBLIGACJE 2024	WIBOR 6M+ marża 6 letnie 0,66%; 8 letnie- 0,73%, 10 letnie-0,77% , 11 letnie- 0,77%	Pokrycie planowanego DEFICYTU budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań	Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	WIBOR 6M = MARŻA 0,865%	11 640 000
OGÓLEM ZADŁUŻENIE na 31.12.2024 r.					24 640 000

6. odpisy aktualizujące należności w 2024 roku

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SP Żagań	1 131 933,27	89 277,19	0,00	73 282,41	73 282,41	1 147 928,05
2.	PCPR w Żaganiu	486 720,91	1 245,88	0,00	350,25	350,25	487 616,54
3.	PUP w Żaganiu	361 159,20	20 293,39	965,53	4 421,47	5 387,00	376 065,59
Ogółem (pozostałe należności)		1 979 813,38	110 816,46	965,53	78 054,13	79 019,66	2 011 610,18

7. Powiat Żagański nie udzielał poręczeń ani gwarancji.

8. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Na świadczenia pracownicze składają się świadczenia dla pracowników lub osób pozostających na ich utrzymaniu, które mogą być zrealizowane w formie płatności przekazanej (lub dostarczenia rzeczy albo wykonania usług) bezpośrednio pracownikom, ich współmałżonkom, dzieciom, innym osobom pozostającym na ich utrzymaniu lub osobom trzecim, takim jak zakłady ubezpieczeń. Wykazujemy zgodnie z MSR 19.

NAZWA JEDNOSTKI	poniesione wydatki 2024 rok
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	437 517,34
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	305 225,55
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	116 714,98
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	51 762,96
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	281 449,04
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	106 943,52
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu	80 685,68
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej	81 110,19
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	183 118,31
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	30 191,73
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	0,00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	34 183,65

Powiatowy Dom Dziecka nr 1 w Szprotawie	600,00
Powiatowy Dom Dziecka nr 2 w Szprotawie	11 504,40
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego w Szprotawie	634,54
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	283 172,88
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	0,00
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	529 592,96
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	0,00
ogółem:	2 534 407,73

3 Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.

1. Wzajemne wyłączenia:

ZBIORCZE Zestawienie wzajemnych rozliczeń wyniku finansowego (z tego kosztów i przychodów) ustalonych na operacjach dokonanych między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym **rachunku zysków i strat** POWIATU Żagańskiego za rok 2024

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych - SP Żagań	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021 i NR AP.2501.2.2024 z dn. 25.10.2024	PINB W ŻAGANIU	16 908,14
2.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych - SP Żagań	PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.2.2023 z 20.12.2023 r.	PCPR W ŻAGANIU	27 793,56
3.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych - SP Żagań	PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.3.2023 z 27.12.2023 r.	PCUW W ŻAGANIU	26 339,64
4.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych - SP Żagań	PUP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.1.2023 z 30.06.2023 r. i AP.2501.1.1.2024 z 20.08.2024r	PUP W ŻAGANIU	4 058,40
OGÓLEM POZ. A.VI Przychody z tyt. Doch. budżet. - WYŁĄCZENIA (-)					75 099,74
1.	D.III	ZSTiO Żagań- inne przychody operacyjne	ZSTiO W ŻAGANIU- F-RA NR 00021/2024/ZSTiO NAJEM POMIESZCZEŃ Kwalifikacja wojskowa	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	6 097,56
2.	D.III	ZSP IŁOWA Inne Przychody operacyjne	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000001/03/2024 POCZĘSTUNEK	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	4 200,00
			SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000002/04/2024 POCZĘSTUNEK		1 700,00
			SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP		2 750,00

			IŁOWA/000004/10/2024 POCZĘSTUNEK		
3.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000005/10/2024 POCZĘSTUNEK		2 000,00
4.	D.III	ZSTiB Szprotawa Inne Przychody operacyjne	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000001/01/2024 POCZĘSTUNEK	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	10 000,00
5.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000002/02/2024 POCZĘSTUNEK		1 500,00
6.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000004/03/2024 POCZĘSTUNEK		4 000,00
7.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000005/04/2024 POCZĘSTUNEK		3 730,00
8.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000006/06/2024 POCZĘSTUNEK		1 000,00
9.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000007/06/2024 POCZĘSTUNEK		3 500,00
10.	D.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000011/10/2024 POCZĘSTUNEK		2 000,00
OGÓLEM POZ.D.III Inne Przychody operacyjne -WYŁĄCZENIA					42 477,56
OGÓLEM WYŁĄCZENIA PRZYCHODY					117 577,30
1.	B.II	Zużycie materiałów i energii	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021 i NR AP.2501.2.2024 z dn. 25.10.2024	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	10 693,86
OGÓLEM POZ.B.II. ZUZYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII- WYŁĄCZENIA					10 693,86
1.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PINB Żagań	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021 i NR AP.2501.2.2024 z dn. 25.10.2024	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	6 214,28
2.	B.III.	PCPR W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	wyłączenie kosztów użyczenia pomieszczeń dla pracowników PCPR "Dział Pieczy Zastępczej" na ul. Rybackiej za okres od stycznia do grudnia 2024r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	27 793,56
3.	B.III.	PCUW W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2023 z 27.12.2023 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	26 339,64
4.	B.III.	PUP W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	PUP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.1.2023 z 30.06.2023 r. i AP.2501.I.1.2024 z 20.08.2024r	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	4 058,40
5.	B.III.	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSTiO W ŻAGANIU- F-RA NR 000070/2023/ZSTIO NAJEM SALI KWALIFIKACJA WOJSKOWA	ZSTiO ŻAGAŃ	6 097,56
6.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000001/03/2024 POCZĘSTUNEK	ZSP Iłowa	4 200,00
7.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000002/04/2024 POCZĘSTUNEK		1 700,00
8.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000004/10/2024 POCZĘSTUNEK		2 750,00

9.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSP IŁOWA/000005/10/2024 POCZĘSTUNEK		2 000,00
10.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000001/01/2024 POCZĘSTUNEK	ZSTiB Szprotawa	10 000,00
11.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000002/02/2024 POCZĘSTUNEK		1 500,00
12.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000004/03/2024 POCZĘSTUNEK		4 000,00
13.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000005/04/2024 POCZĘSTUNEK		3 730,00
14.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000006/06/2024 POCZĘSTUNEK		1 000,00
15.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000007/06/2024 POCZĘSTUNEK		3 500,00
16.	B.III		SP W ŻAGANIU ZAPŁATA ZA Nota księgową NKW-ZSTiB/000011/10/2024 POCZĘSTUNEK		2 000,00
OGÓLEM POZ.B.III Usługi obce - WYŁACZENIA (-)					106 883,44
OGÓLEM WYŁACZENIA KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ					117 577,30

ZBIORCZE Zestawienie wzajemnych rozliczeń zmian w **funduszu jednostki**, z tego zmniejszenia, zwiększenia między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym POWIATU Żagańskiego za rok 2024

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	PUP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.1.2023 z 30.06.2023 r. i AP.2501.I.1.2024 z 20.08.2024r	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	4 058,40
2.			PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021 i NR AP.2501.2.2024 z dn. 25.10.2024	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	16 908,14
3.			PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2023 z 20.12.2023 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	27 793,56
4.			PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2023 z 27.12.2023 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	26 339,64
5.			Faktura nr 00070/2023/ZSTiO najem pomieszczeń	ZSTiO Żagań	6 097,56
OGÓLEM POZ. I.1.2 zrealizowane WYDATKI budżetowe - WYŁACZENIA (-)					81 197,30
1.	I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki	Modernizacja Sali gimnastycznej w ZSTiO w Żaganiu	Powiat Żagański	329 660,70

2.		trwale i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	Przekazanie środka trwałego - VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1,9 TDI	SOSW Szprotawa	-
3.	wyłączenie gruntów z trwałego zarządu		ZSP Iłowa	29 691,80	
4.	Budowa windy przy budynku ZSO w Żaganiu		Powiat Żagański	803 493,46	
OGÓLEM POZ. I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne - WYŁACZENIA (-)					1 162 845,96
OGÓLEM ZWIĘKSZENIE funduszu jednostki (z tytułu)					1 244 043,26
1.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021 i NR AP.2501.2.2024 z dn. 25.10.2024	PINB W ŻAGANIU	16 908,14
2.			PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.2.2023 z 20.12.2023 r.	PCPR W ŻAGANIU	27 793,56
3.			PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.3.2023 z 27.12.2023 r.	PCUW W ŻAGANIU	26 339,64
4.			PUP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.I.1.2023 z 30.06.2023 r. i AP.2501.I.1.2024 z 20.08.2024r	PUP W ŻAGANIU	4 058,40
5.			ZSTiO w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NA KWALIFIKACJĘ WOJSKOWĄ	SP W ŻAGANIU	6 097,56
OGÓLEM POZ. I.2.2 zrealizowane dochody budżetowe - WYŁACZENIA (-)					81 197,30
1.	I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	Modernizacja Sali gimnastycznej w ZSTiO w Żaganiu	ZSTiO w Żaganiu	329 660,70
2.			ZSP Iłowa - wyłączenie gruntów z trwałego zarządu	Powiat Żagański	29 691,80
3.			Przekazanie środka trwałego - VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1,9 TDI	Powiat Żagański	0,00
4.			Budowa windy przy budynku ZSO w Żaganiu	ZSO w Żaganiu	803 493,46
OGÓLEM POZ. I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych - WYŁACZENIA (-)					1 162 845,96
OGÓLEM Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)					1 244 043,26