

**Uchwała Nr 94.2025**  
**Zarządu Powiatu Żagańskiego**  
**z dnia 12 marca 2025 r.**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości zabudowanej budynkiem prosektorium położonym w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 30 C wraz z udziałem 1/3 w drodze dojazdowej do prosektorium znajdujących się w powiatowym zasobie nieruchomości

Działając na podstawie art. 32 ust 1 i 2 pkt 3 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 25b, art. 38 ust 1 w związku z art. 4 pkt. 9, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwala się co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 10 lat nieruchomości:

- zabudowanej budynkiem prosektorium oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem działek 793/6 o pow. 0,1473 ha położonej w obrębie 0002 miasta Żagań przy ul. Szprotawskiej 30 C z przeznaczeniem na prowadzenie działalności prosektorium z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług pogrzebowych,

- w udziale 1/3 oznaczonej ewidencyjnie nr działki 793/3 o pow. 0,0259 ha stanowiącej drogę dojazdową do budynku prosektorium

w następującym składzie osobowym:

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący     | Anna Kudyba       |
| 2. Wiceprzewodniczący | Roman Śliwiński   |
| 3. Członek            | Izabela Żywiecka  |
| 4. Członek            | Józef Brzezicki   |
| 5. Członek            | Elżbieta Bielecka |

§ 2. Komisja Przetargowa przeprowadza przetarg w składzie 3-5 osób

§ 3. Regulamin przeprowadzenia przetargu dzierżawy o którym mowa § 1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. Udziela się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Komisji Przetargowej zwanej „Komisją” na podstawie Art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.).

§ 5. Wymaga się od członków Komisji przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 6. Upoważnienia o którym mowa w § 4 członkom Komisji udziela się na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

§ 7. Zobowiązuje się członków Komisji do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 8. Komisja Przetargowa rozwiązuje się z chwilą pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Starosta: Anna Michalczuk***

***Wicestarosta: Mariusz Krugły***

***Członek Zarządu: Roman Śliwiński***

***Członek Zarządu: Józef Brzezicki***

***Członek Zarządu: Radosław Kwiecień***

## REGULAMIN PRZETARGU

określający Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu na dzierżawę nieruchomości  
stanowiącej własność Powiatu Żagańskiego  
na okres 10 lat nieruchomości:

- zabudowanej budynkiem prosektorium oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem działek 793/6 o pow. 0,1473 ha położonej w obrębie 2 miasta Żagań przy ul. Szprotawskiej 30 C z przeznaczeniem na prowadzenie działalności prosektorium z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług pogrzebowych

- w udziale 1/3 oznaczonej ewidencyjnie nr działki 793/3 o pow. 0,0259 ha stanowiącej drogę dojazdową do budynku prosektorium

Przetarg ustny nieograniczony ma na celu osiągnięcie najkorzystniejszej ceny, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu przetargu i okażą się dokumentem tożsamości, a przypadku osoby prawnej również dokument potwierdzający wpis do rejestru przedsiębiorców lub stosowne pełnomocnictwo notarialne lub pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy uprawniające do działania w imieniu osoby fizycznej lub prawnej.
2. W przypadku gdy nieruchomość ma być dzierżawiona pod działalność firmy związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej wymagane jest aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku przedstawiciela/przedstawicieli osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS: aktualny odpis z rejestru sądowego lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku wydzierżawiania nieruchomości w ramach prowadzonej spółki – aktualną umowę spółki (tekst jednolity lub umowę ze wszystkimi aneksami), a gdy działają również na rzecz nieuczestniczących w przetargu wspólników, winna ponadto zostać przedstawiona uchwała potwierdzająca zgodę wszystkich wspólników na dzierżawę nieruchomości, chyba, że umowa spółki uprawnia wspólnika/wspólników uczestniczących w przetargu do decydowania bez zgody pozostałych wspólników.
4. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, oświadczenie współmałżonka, gdy:
  - pozostaje we wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej), iż wyraża on zgodę na dzierżawę nieruchomości będącej przedmiotem przetargu przez współmałżonka uczestniczącego w przetargu,
  - posiada rozdzielną majątkową, iż na dzień przetargu pozostaje związana umową o rozdzielną majątkową

**Brak wyrażenia zgody na podpisanie umowy przez jednego ze współmałżonków będzie skutkowało przepadkiem wniesionego wadium a przetarg czynić się będzie za niebyły.**

Jednakże osoba fizyczna obowiązana będzie w terminie 21 dni, licząc od dnia wyboru jej oferty, do zarejestrowania działalności gospodarczej niezbędnej do wykonywania działalności właściwej dla wydzierżawianej nieruchomości.

5. **Przed przystąpieniem do przetargu oferenci winni zapoznać się z regulaminem przetargu, który jest dostępny w referacie gospodarki nieruchomościami Starostwa Powiatowego ul. Jana Pawła II 9 pok. 106 i na stronie <https://bip.powiatzaganski.pl/przetargi/384/status/> jako załącznik do ogłoszenia.**
6. **Wadium** zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
7. **Wadium** zalicza się na poczet wylicytowanego czynszu.
8. W przetargu ustnym nieograniczonym-uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. **Po trzykrotnym wywołaniu zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjmowane**
10. **Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.**
11. Wysokość postąpienia ustala przewodniczący Komisji przetargowej i nie może ona wynosić więcej niż 10 % stawki wywoławczej.
12. Wyłoniony w przetargu dzierżawca zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości **jednomiesięcznego** wylicytowanego czynszu brutto za przedmiot przetargu w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
13. **Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia wymogów przetargu.**
14. **Protokół z przetargu sporządza się niezwłocznie po jej przeprowadzeniu w tym samym dniu i stanowi on podstawę do zawarcia umowy.**
15. **W przypadku uchylenia się od podpisania protokołu z przetargu przez wyłonionego Dzierżawcę przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio w tym od art. 70<sup>1</sup> do art. 70<sup>4</sup>.**
16. **Uczestnik** przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu Żagańskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
17. **W przypadku** wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje dalsze czynności związane z nieruchomością będącą przedmiotem przetargu do czasu rozstrzygnięcia skargi.
18. **Zarząd Powiatu** rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
19. **Po rozpatrzeniu** skargi Zarząd Powiatu zawiadamia skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi
20. **Jeżeli** osoba ustalona jako dzierżawca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu do podpisania Umowy, Zarząd Powiatu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
21. **W przypadku** niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną informację o wyniku przetargu wywiesza się w siedzibie urzędu na okres 7 dni.
22. Przystępujący do przetargu winien zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą w niniejszym ogłoszeniu o przetargu, wynikającą z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
23. Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu, prawo odwołania przetargu oraz prawo zamknięcia przetargu z ważnych powodów.

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68 – 100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie: 68 470 9976.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@powiatzaganski.pl](mailto:iod@powiatzaganski.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Żaganiu oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c i/lub e RODO ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji powierzonych zadań tj. przeprowadzenia przetargu nieruchomości.

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawarcia umowy z wyłonionym Dzierżawcą nieruchomości, w celu jej wykonania,

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie się pojawiają.

W przypadku podania danych kontaktowych np. nr telefonu do usprawnienia komunikacji między nami, dane te będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Państwa dane osobowe możemy przekazać innym organom i podmiotom, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Starosta zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Starostwie systemów informatycznych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Starostwie Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 10 lat.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przystąpienia do przetargu oraz w późniejszym etapie zawarcia stosownej umowy.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 ze zm.)