



STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

Starostwo Powiatowe w Żaganiu
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań
tel. 068 477 79 01, faks: 068 477 79 20

NIP: 924-16-33-119

Znak sprawy: PSG-I-343/ZP/D/2/07; OWP/2007/01/31-2109126

Żagań, 27.02.2007 r.

OGŁOSZENIE O ZAWARCIU UMOWY NUMER OZU/2006/12/28-2363709

„Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu”

- 1) Rodzaj zamówienia – Dostawa
- 2) Tryb udzielania zamówienia - postępowanie prowadzone w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Zamówienie nie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zamieszczone zostało na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych nr ogłoszenia OWP/2007/01/31-1236064, na stronie internetowej zamawiającego www.powiatzaganski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39
- 4) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika (CPV): 21.12.54.00, 21.20.00.00, 21.23.23.00, 30.19.20.00

I. ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Żaganiu mające swoją siedzibę przy ulicy Dworcowej 39, 68-100 Żagań, tel. (068) 477 79 01, fax (068) 477 79 20, e-mail starostwo@powiatzaganski.pl, reprezentowane przez Jerzego Bielawskiego - Starostę i Wojciecha Woropaja – Wicestarostę,

II. Osoba upoważniona do kontaktów:

Anna Romanowska
e-mail: starostwo@powiatzaganski.pl
Telefon: 068 477 79 24
Fax: 068 477 77 20

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Żaganiu”

1. Materiały biurowe wymienione w SIWZ mają odpowiadać cechom określonym w SIWZ, muszą być fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz muszą być wyprodukowane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę i wyładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru z realizacji przedmiotu umowy.
4. Podane w załączniku nr 4 do SIWZ ilości materiałów biurowych stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie zamawiający przewiduje zakupić w okresie umowy. Zamawiający oświadcza, że bezwarunkowo wykorzysta 80% przedmiotu zamówienia, natomiast 20% warunkowo w zależności od zapotrzebowania. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych. Ponadto Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
5. Szczegółowa ilość zamówionych materiałów biurowych będzie określana każdorazowo zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego.

IV. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu **cena oferty wybranej:** 37.566,33 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt sześć zł 33/100)

V. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

- 1) **Firma:** Firma BIUROTEX Zofia Basiak
- 2) **kod, miejscowość:** 68-100 Żagań
- 3) **ulica, nr budynku:** ul. J. Keplera 21