

Informacja dodatkowa- ŁĄCZNA za 2023 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Informacja dodatkowa sporządzona jest za okres od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku i obejmuje dane 19 jednostek budżetowych podległych Powiatowi Żagańskiemu wchodzących w skład łącznego sprawozdania finansowego Powiatu za 2023 rok:

NAZWA JEDNOSTKI	SIEDZIBA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
Starostwo Powiatowe	Żagań	ul. Dworcowa 39	jednostka budżetowa Starostwo Powiatowe, działa w imieniu i na rzecz powiatu, realizuje wszystkie zadania powiatu niepowierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym,
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przygotowanie wychowanków na miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego, aktywnego i twórczego życia oraz zaspakajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Żagań	ul. Skarbowa 19-21	
Zespół Szkół Ogólnokształcących	Żagań	Plac Orłat Lwowskich 4	jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Szkoły publiczne zapewniają bezpłatne nauczanie, prowadzą działalność w zakresie edukacji na poziomie szkoły ponadpodstawowej. Organem prowadzącym jest Powiat Żagański. Szkoły umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych	Żagań	ul. Pomorska 7	
Zespół Szkół Ponadpodstawowych	Hłowa	ul. Pałacowa 1	
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Żagań	ul. Gimnazjalna 13	
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych	Szprotawa	ul. Koszarowa 10	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Żagań	ul. Śląska 1	jednostki budżetowe powiatu funkcjonujące na bazie USTAWY Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. Udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 A	Jednostki budżetowe Powiatu działają na podstawie ustawy o Pomocy Społecznej . Dom dziecka to placówka opiekuńczo-wychowawcza socjalizacyjna zapewniająca całodobową opiekę i wychowanie dzieciom, których rodzice trwale lub okresowo nie mogą, nie potrafią lub nie chcą stworzyć właściwych warunków życia i rozwoju. Wykonuje zadania związane z zakwaterowaniem obejmująca całodobową opiekę nad dziećmi
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69 B	

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego	Szprotawa	ul. Sobieskiego 69	Zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego tj. PDD nr 1 i PDD nr 2 w Szprotawie
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Żagań	ul. Śląska 1	Celem działania PCPR jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON. w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
Powiatowy Urząd Pracy	Żagań	ul. Dworcowa 9	Jednostka budżetowa powiatu realizująca zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. PUP realizuje zadania: 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Żagań	ul. Rybacka 38	Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należą zadania i kompetencje określone w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a w szczególności: kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, badanie przyczyn katastrof budowlanych. PINB prowadzi postępowania administracyjne w sprawach samowoli budowlanych, orzeka o wyłączeniu z użytkowania ze względu na stan techniczny obiektów budowlanych lub ich części, udziela pozwoleń na użytkowanie, wnioskuje o rozpoczęcie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Żagań	ul. Nowogródzka 3	Jednostka budżetowa - administracji zespolonej (element terenowej administracji rządowej, której zwierzchnikiem jest wojewoda.) realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej. Państwową Straż Pożarną jako formacja zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt, przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy	Szprotawa	ul. Henrykowska 1	Jednostka budżetowa Powiatu. Jest to placówka wsparcia dziennego, która świadczy usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną w celu wykonywania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Celem Domu jest wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi – uczestników, ich rodzin, integracja społeczna oraz kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych	Żagań	ul. Rybacka 38	jednostka budżetowa - utworzona UCHWAŁA NR XXV.3.2021 RADY POWIATU Żagańskiego dnia 5 października 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu oraz nadania jej statutu. Przedmiotem działalności Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu jest prowadzenie obsługi wspólnej jednostek obsługiwanych w zakresie: obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej oraz placowej dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański.
-----------------------------------	-------	----------------	---

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w poszczególnych jednostkach:

NAZWA JEDNOSTKI	jednostka obsługująca	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Starostwo Powiatowe w Żaganiu		<p>Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacji, umorzenia środków trwałych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie - przedmioty) wycenia się według cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT). Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie” z dalszym ich rozliczeniem na konta zespołu 7 „Przychody i koszty ich uzyskania”.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone. Jednostka może stosować uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy. Poziom istotności określono na 2% sumy bilansowej.</p> <p>W księgach rachunkowych ujmuje się należności wątpliwe czyli należności przeterminowane, których termin zapłaty na dzień sporządzenia bilansu przekroczył 3 lata i pomimo podjętych działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności nie przyniosły one żadnego rezultatu lub są nieprzeterminowane ale o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na koniec roku budżetowego.</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	PCUW prowadzi wspólną Obsługę Finansową, Kadrowo, księgową	<p>Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w uor w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 2) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 3) środki trwałe pochodzące z zakupu- wg ceny nabycia, 4) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wg wartości rynkowej na dzień nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, 5) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne) wycenia się wg cen zakupów brutto, 6) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych - wg wartości nominalnej, 7) należności - w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, 8) zobowiązania - w kwocie wymagającej kwoty zapłaty. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe</p> <p>Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres jednego roku, na dzień 31 grudnia każdego roku. Nie umarza się gruntów. Pozostałe środki trwałe oraz wartości</p>
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu		
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu		
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu		
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej		

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu		niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania. Ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” według podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencję przychodów prowadzi się na kontach zespołu 7, również według podziałek klasyfikacji budżetowej. Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu 4 i 7. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Jednostka nie dokonywała aktualizacji wyceny należności oraz nie tworzy rezerw.
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żaganiu		
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szprotawie		
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie		
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu		
Powiatowy Dom Dziecka Nr 1	COPOW prowadzi wspólną Obsługę Finansowo Księgowo, kadrową	<p>Zasady rachunkowości: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>1. Metoda wyceny aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyceniane wg cen nabycia: rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiały; • wyceniane wg kosztu wytworzenia: środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem; • zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu: materiały biurowe, materiały remontowe, środki czystości; • wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie; • wyceniane wg wartości nominalnej: środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa; • wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny. <p>2. Metoda amortyzacji: liniowa</p> <p>Amortyzacja środków trwałych powyżej 10 000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania środka trwałego. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania</p>
Powiatowy Dom Dziecka Nr. 2		
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego		

<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu</p>		<p>W roku obrotowym 2022 w PCPR stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Na koncie 011 ujmuje się środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00zł. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy). Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla zadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub niższej niż 10 000,00zł, a także bez względu na górną granicę tej wartości – meble, dywany jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub WNiP i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ustala się kwotową granicę kwalifikacji pozostałych środków trwałych, tj. przedmioty o wartości nie przekraczającej lub równej 200,00zł (stanowiącej 2% kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) spisuje się w koszty jako zużycie materiałów.</p> <p>W jednostce odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego, przy czym należności niespłacane przez okres dłuższy niż rok odpisuje się w 100%. Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały biurowe przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</p>
<p>Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu</p>		<p>1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, bądź odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, lub według wyceny rynkowej bądź określonej wartości godziwej • środki trwałe w budowie w wysokości poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, • rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, • należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość, które uwzględnia się na dzień bilansowy, • zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty. <p>2. Środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł są księgowane na koncie 011 Środki trwałe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a okres ich użytkowania wynosi co najmniej 1 rok oraz są przeznaczone na potrzeby jednostki zalicza się do pozostałych środków trwałych i księgowane są na koncie 013 Środki trwałe (pozostałe środki trwałe/wyposażenie) zakupione z Funduszu Pracy przyjmowane są do ewidencji środków trwałych BU.</p> <p>3. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.</p> <p>Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne umarzane są jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>Dla pozostałych środków trwałych ustala się odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w sposób uproszczony odpisując ich wartość w koszty w miesiącu oddania ich do używania.</p> <p>4. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w momencie przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego, bądź wystawienia tytułu wykonawczego do Urzędu Skarbowego.</p> <p>5. Zakupione materiały (w tym materiały biurowe, środki czystości) nie są objęte gospodarką magazynową. Odpisywane są w koszty na dzień ich zakupu. Nie podlegają inwentaryzacji ze względu na zasadę istotności oraz niską wartość bilansową.</p>

<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu</p>	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst Jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 289) Wycena aktywów i pasywów wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego wyceniono według zasad określonych Ustawą o rachunkowości. Podstawą wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – cena nabycia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne - dla zobowiązań – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla należności – kwota wymagalnej zapłaty na dzień bilansowy - dla środków pieniężnych w banku i w kasie – ich wartość nominalna
<p>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu</p>	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r i zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2021 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązującą następujące zasady:</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: w przypadku zakupu/wytworzenia – cena nabycia/koszt wytworzenia. 2. Pozostałe środki trwałe: w przypadku zakupu - cena nabycia lub cena zakupu, w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 3. Środki trwałe w budowie: ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. 4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych: w wartości nominalnej. 5. Należności: w wartości nominalnej. 6. Zobowiązania: w wartości nominalnej. 7. Zapasy (materiały): cena zakupu (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono). <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Amortyzację (metodą liniową) i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, natomiast te o wartości poniżej 500,00 zł podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej.</p> <p>Ewidencja materiałów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu). 2. W KP PSP w Żaganiu prowadzi się magazyn mundurowy oraz powodziowy. Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu: ilościowo – wartościowym – przez magazyniera <p>W KP PSP w Żaganiu rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.</p>

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania. Rokiem obrotowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku,

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, zbycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego.

Lp.	Wyszególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 12)
			nabycie	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11)		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	895 002,51	56 501,87	0,00	0,00	56 501,87	0,00	62 517,48	0,00	0,00	62 517,48	888 986,90	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	617 251,03	33 029,03	0,00	0,00	33 029,03	0,00	62 517,48	0,00	0,00	62 517,48	587 762,58	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	277 751,48	23 472,84	0,00	0,00	23 472,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301 224,32	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	271 735 976,72	1 671 331,67	897,18	48 707 093,88	50 379 322,73	1 359 331,84	865 320,49	897,18	10 350 539,38	12 576 088,89	309 539 210,56	
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	241 414 136,82	929 864,50	897,18	15 178 179,45	16 108 941,13	1 359 331,84	608 068,16	897,18	7 940 386,01	9 908 683,19	247 614 394,76	
2.1	grunty	57 283 345,74	0,00	897,18	940 668,00	941 565,18	478 165,00	0,00	897,18	34 128,84	513 191,02	57 711 719,90	
2.2	budowle	77 226 632,87	0,00	0,00	3 056 813,48	3 056 813,48	0,00	39 900,00	0,00	0,00	39 900,00	80 243 546,35	
2.3	budynki	81 741 785,85	0,00	0,00	11 110 663,91	11 110 663,91	611 128,16	5 300,00	0,00	7 896 893,45	8 513 321,61	84 339 128,15	
2.4	kotły i maszyny energetyczne	1 173 788,56	38 496,54	0,00	0,00	38 496,54	3 205,00	0,00	0,00	0,00	3 205,00	1 209 080,10	
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	2 210 104,79	78 351,00	0,00	66 344,06	144 695,06	0,00	187 608,36	0,00	0,00	187 608,36	2 167 191,49	
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	1 280 996,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280 996,07	
2.7	urządzenia techniczne	2 802 361,02	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	16 220,28	97 882,92	0,00	0,00	114 103,20	2 708 257,82	
2.8	środki transportu	7 642 324,52	501 044,55	0,00	1 400,00	502 444,55	250 613,40	184 147,96	0,00	1 400,00	436 161,36	7 708 607,71	

2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	9 885 641,10	291 972,41	0,00	2 290,00	294 262,41	0,00	93 228,92	0,00	7 963,72	101 192,64	10 078 710,87
2.10	inne	167 156,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 156,30
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	14 054 600,69	713 431,11	0,00	17 208,60	730 639,71	0,00	257 214,76	0,00	98 029,98	355 244,74	14 429 995,66
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	507 915,46	28 036,06	0,00	1 153,00	29 189,06	0,00	37,57	0,00	0,00	37,57	537 066,95
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	15 759 323,75	0,00	0,00	33 510 552,83	33 510 552,83	0,00	0,00	0,00	2 312 123,39	2 312 123,39	46 957 753,19

2. szczegółowy zakres amortyzacji (umorzenia) zwiększenie i zmniejszenie oraz stan amortyzacji na 31.12.2023 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	895 002,51	40 085,87	0,00	0,00	40 085,87	0,00	62 517,48	0,00	62 517,48	872 570,90		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	605 240,08	16 613,03	0,00	0,00	16 613,03	0,00	62 517,48	0,00	62 517,48	559 335,63		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	289 762,43	23 472,84	0,00	0,00	23 472,84	0,00	0,00	0,00	0,00	313 235,27		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	87 449 898,23	7 068 063,05	0,00	405 002,47	7 473 065,52	881 166,84	857 112,92	103 674,13	1 841 953,89	93 081 009,86		
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	72 887 382,08	6 327 391,83	0,00	385 882,49	6 713 274,32	881 166,84	599 898,16	5 644,15	1 486 709,15	78 113 947,25		
2.1	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	budowle	26 116 208,68	3 441 099,64	0,00	0,00	3 441 099,64	0,00	32 684,00	0,00	32 684,00	29 524 624,32		

2.3	budynki	24 198 995,38	2 119 937,19	0,00	150 426,66	2 270 363,85	611 128,16	4 346,00	0,00	615 474,16	25 853 885,07
2.4	kotły i maszyny energetyczne	1 039 432,80	40 586,85	0,00	0,00	40 586,85	3 205,00	0,00	0,00	3 205,00	1 076 814,65
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	2 076 544,76	73 640,49	0,00	66 344,06	139 984,55	0,00	187 608,36	0,00	187 608,36	2 028 920,95
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	993 822,89	115 903,80	0,00	0,00	115 903,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1 109 726,69
2.7	urządzenia techniczne	2 476 970,52	48 749,97	0,00	0,00	48 749,97	16 220,28	97 882,92	1 516,67	115 619,87	2 410 100,62
2.8	środki transportu	7 263 224,07	159 945,07	0,00	168 653,77	328 598,84	250 613,40	184 147,96	1 400,00	436 161,36	7 155 661,55
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8 642 521,38	323 781,64	0,00	458,00	324 239,64	0,00	93 228,92	2 727,48	95 956,40	8 870 804,62
2.10	inne	79 661,60	3 747,18	0,00	0,00	3 747,18	0,00	0,00	0,00	0,00	83 408,78
3.	POZOSTALE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	14 054 600,69	711 519,73	0,00	19 119,98	730 639,71	0,00	257 214,76	98 029,98	355 244,74	14 429 995,66
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	507 915,46	29 151,49	0,00	0,00	29 151,49	0,00	0,00	0,00	0,00	537 066,95
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Zasób nieruchomości:

Powiat w ewidencji pozabilansowej posiada:

- wartość gruntów użytkowanych wieczyste
- wartość gruntów i nieruchomości w trwałym zarządzie – własność Skarb Państwa
- nieruchomości Skarbu Państwa

dane z ewidencji pozabilansowej

zasób nieruchomości :

rodzaj zasobu	ilość		powierzchnia w m ²		wartość w zł.				suma opłat rocznych			
	stan na 01.01.2023	stan na 31.12.2023	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2023	stan na 31.12.2023	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2023	stan na 31.12.2023	zwiększenie/ zmniejszenie	stan na 01.01.2023	stan na 31.12.2023	zwiększenie/ zmniejszenie
użytkowanie wieczyste gruntu Skarbu Państwa	838,00	841,00	3,00	8 013 973,00	8 006 765,00	-7 208,00	40 740 576,00	48 623 925,86	7 883 349,86	1 117 872,00	1 177 240,47	59 368,47
użytkowanie wieczyste gruntu Powiatu Żagańskiego	3,00	3,00	0,00	3 234,00	3 234,00	0,00	54 482,50	344 100,00	289 617,50	34,41	34,41	0,00
OGÓLEM WIECZYZYSTE UŻYTKOWANIE	841,00	844,00	3,00	8 017 207,00	8 009 999,00	-7 208,00	40 795 058,50	48 968 025,86	8 172 967,36	1 117 906,41	1 177 274,88	59 368,47
TRWAŁY ZARZĄD OGÓŁEM W TYM:	594,00	600,00	6,00	6 688 632,00	6 262 950,00	-425 682,00	64 224 577,48	58 930 689,42	-5 293 888,06	24 611,02	117 257,03	92 646,01
Skarb Państwa	514,00	514,00	0,00	6 478 328,00	6 070 684,00	-407 644,00	22 922 481,87	17 628 593,81	-5 293 888,06	24 002,82	116 648,83	92 646,01
Powiat Żagański	80,00	86,00	6,00	210 304,00	192 266,00	-18 038,00	41 302 095,61	41 302 095,61	0,00	608,20	608,20	0,00
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI W TYM:	1 915,00	1 915,00	0,00	24 049 058,90	24 259 969,00	210 910,10	22 670,40	22 670,00	-0,40	114,96	114,96	0,00
Skarb Państwa	1 356,00	1 356,00	0,00	19 185 960,20	19 394 657,00	208 696,80	22 670,40	22 670,00	-0,40	114,96	114,96	0,00
Powiat Żagański	559,00	559,00	0,00	4 863 098,70	4 865 312,00	2 213,30			0,00			0,00

EWIDENCJA POZABILANSOWA	ilość działek	ilość budynków	ilość lokali
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA - 2023r.	902	454	0
ZASÓB NIERUCHOMOŚCI POWIATU ŻAGAŃSKIEGO- 2023r.	559	0	0
UŻYTKOWANIE WIECZYZYSTE SKARB PAŃSTWA - 2023 r.	841		
UŻYTKOWANIE WIECZYZYSTE POWIAT ŻAGAŃSKI- 2023 r.	3		
TRWAŁY ZARZĄD SKARBU PAŃSTWA - 2023 r.	445	69	
TRWAŁY ZARZĄD POWIAT ŻAGAŃSKI - 2023 r.	39	47	
OGÓLEM:	2789	570	0

4. Wartość nieamortyzowanych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grundy	2 912 193,95	0,00	23 206,00	2 888 987,95
	ZSP IŁOWA	245 742,00		23 206,00	222 536,00
	ZSTIL ŻAGAŃ	705 686,00			705 686,00
	ZSTIB SZPROTAWA	289 410,00			289 410,00
	ZSTIO Żagań	370 550,00			370 550,00
	PSDS w Szprotawie	332 378,00			332 378,00
	PPP w Żaganii	72 959,95			72 959,95
	SP w Żaganii	0,00			0,00
	KPPSP w Żaganii	0,00			0,00
	PUP w Żaganii	0,00			0,00
	PCPR w Żaganii	0,00			0,00
	PCUJW Żagań	0,00			0,00
	SOSW w Żaganii	58 000,00			58 000,00
	SOSIW w Szprotawie	734 888,00			734 888,00
	ZSO w Żaganii	102 580,00			102 580,00
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	437 151,18	221 958,21	0,00	659 109,39
w tym:	SP w Żaganii	437 151,18	221 958,21	0,00	659 109,39
	Ogółem:	3 349 345,13	221 958,21	23 206,00	3 548 097,34

5. Zobowiązania długoterminowe- obligacje ujęte w bilansie z wykonania budżetu

ZADŁUŻENIE POWIATU ŻAGAŃSKIEGO stan na 31.12.2023 rok						
ZOBOWIĄZANIA		Przeznaczenie	BANK	Data umowy	wibor 6M	zadłużenia 31.12.2023
Rodzaj zobowiązania	oprocentowanie					
OBLIGACJE 2017	WIBOR 6m +marża 0,8%= 6 letnie ; 0,85% -7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Bank Polska Kasa Opieki S.A., Makroregionalne Centrum Korporacyjne w Poznaniu, ul. Św. Marcin 52/56, 61-807 Poznań	7.07.2017 r.	WIBOR 6m +marża 0,8%= 6 letnie ; 0,85% -7 letnie	2 250 000
OBLIGACJE 2018	WIBOR 6m +marża 0,87%= 6 i 7 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa	14.11.2018 r.	WIBOR 6m +marża 0,87%= 6 i 7 letnie	750 000
OBLIGACJE 2020	WIBOR 6m +marża 0,86%= 5 letnie	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu	Departament Finansowania Strukturalnego Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	2020 r	WIBOR 6M = MARŻA 0,865%	3 000 000
OBLIGACJE 2021	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 0,50%; 6 letnie- 0,60%; 7 letnie-0,60%, 8 letnie-0,85%	POKRYCIE planowanego DEFICYTU Budżetu i spłatę wcześniejszej zaciągniętych zobowiązań	Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa	11.10.2021 r.	WIBOR 6M+ marża 5 letnie 0,50%; 6 letnie- 0,60%, 7 letnie 0,60%, 8 letnie 0,85%	6 500 000
OBLIGACJE 2022	WIBOR 6M+ 7 letnie 0,60%, 8 letnie 0,85%,					3 500 000
OGÓLEM ZADŁUŻENIE						16 000 000

6. odpisy aktualizujące należności w 2023 roku

Lp	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SP Żagań	332 464,15	800 193,54		742,42	742,42	1 131 915,27
2.	PCPR w Żaganiu	463 037,76	24 124,91	0,00	0,00	0,00	487 162,67
3.	PUP w Żaganiu	377 641,96	26 958,86	25,00	5 019,19	5 044,19	399 556,63
Ogółem (pozostałe należności)		1 173 143,87	851 277,31	25,00	5 761,61	5 786,61	2 018 634,57

7. Powiat Żagański ni udzielał poręczeń i gwarancji.

8. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Na świadczenia pracownicze składają się świadczenia dla pracowników lub osób pozostających na ich utrzymaniu, które mogą być zrealizowane w formie płatności przekazanej (lub dostarczenia rzeczy albo wykonania usług) bezpośrednio pracownikom, ich współmałżonkom, dzieciom, innym osobom pozostającym na ich utrzymaniu lub osobom trzecim, takim jak zakłady ubezpieczeń. Wykazujemy zgodnie z MSR 19.

NAZWA JEDNOSTKI	poniesione wydatki 2023 rok
Starostwo Powiatowe w Żaganiu	58 285,87
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żaganiu	160 219,66
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szprotawie	60 698,52
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu	132 311,79
Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu	202 618,73
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Żaganiu	118 518,63
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Żaganiu	9 721,50
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej	138 503,20
Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie	161 055,60
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Żaganiu	29 590,39
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Szprotawie	16 995,00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu	24 581,82

Powiatowy Dom Dziecka nr 1 w Szprotawie	0,00
Powiatowy Dom Dziecka nr 2 w Szprotawie	7 560,00
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Powiatu Żagańskiego w Szprotawie	0,00
Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu	122 511,20
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu	0,00
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu	282 961,08
Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie	0,00
ogółem:	1 526 132,99

9. Realizacja zadań ze środków otrzymanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Polski Ład to plan odbudowy polskiej gospodarki po pandemii COVID-19. Ma zmniejszyć nierówności społeczne i stworzyć lepsze warunki do życia dla wszystkich obywateli.

W 2023 roku Powiat Żagański otrzymał promesy na realizację zadań, których realizacja nastąpi w kolejnych latach

Przyznane dofinansowanie do inwestycji:	okres realizacji	przyznane dofinansowanie	wykonanie do 31.12.2023
"Rozbudowa drogi powiatowej 1078F w Gminie Wymiarki"	2024	15 273 370,85	0,00
"Budowa drogi powiatowej łączącej DP 1080F z DP 1079F"	2024-2025	7 600 000,00	0,00
"Termomodernizacja budynku Biurowo-warsztatowego Powiatu Żagańskiego przy ul. Rybackiej 38"	2024-2025	1 795 500,00	0,00
dotacja dla Parafii pw. Wniebowzięcia NMP w Żagań „Renowacja/ restauracja nawy bocznej północnej Kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Żaganiu”	2024-2025	3 430 000,00	0,00
ogółem przyznane dofinansowanie		96 158 484,22	0,00

Środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL) .

RFIL to program, w ramach którego rządowe środki trafiają do gmin, powiatów i miast w całej Polsce na inwestycje bliskie ludziom. Wsparcie jest bezzwrotne i pochodzi z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Przyznane dofinansowanie do inwestycji:	okres realizacji	przyznane dofinansowanie	wykonanie do 31.12.2023	wykonanie w latach		
				2020	2022	2023
Przebudowa drogi powiatowej nr 1064F w km 0+000 do km 11+440 wraz z budową 4 obiektów mostowych	2020-2024	84 183 953,00	42 896 373,05	254 900,00	11 236 780,88	31 404 692,17
"BUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 4514F- ul. Obwodowa, Żagań do DK12"	2023-2027	96 158 484,22	0,00			

2023 rok Plan i wykonanie DOCHODÓW -RFIL

Dział	Rozdział	§	Treść	plan na 31.12.2023	wykonanie na 31.12.2023	% wykonania
600			Transport i łączność	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50
	60014		Drogi publiczne powiatowe	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50
		6100	Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50
		w tym:	<i>Przebudowa drogi powiatowej nr 1064F w km 0+000 do km 11+440 wraz z budową 4 obiektów mostowych</i>	35 892 127,21	31 404 692,17	
Razem:				35 892 127,21	31 404 692,17	87,50

2023 rok Plan i wykonanie WYDATKÓW -RFIL

Dział	Rozdział	Grupa	§	Treść	plan na 31.12.2022	wykonanie na 31.12.2022	% wykonania	wykonanie z wkładem własnym, §6050
600				Transport i łączność	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	31 523 172,17
	60014			Drogi publiczne powiatowe	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	31 523 172,17
		1600		Inwestycje i zakupy inwestycyjne (art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy)	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	31 523 172,17
			6100	Wydatki na zadania inwestycyjne realizowane ze środków otrzymanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	
			w tym:	<i>Przebudowa drogi powiatowej nr 1064F w km 0+000 do km 11+440 wraz z budową 4 obiektów mostowych</i>	35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	31 523 172,17
Razem:					35 892 127,21	31 404 692,17	87,50	31 523 172,17

10. Realizacja zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dodatkowe zadania oświatowe związane z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy)

W budżecie powiatu, w 2023 roku otrzymano środki na młodzież uczącą się w placówkach oświatowych na terenie Powiatu Żagańskiego oraz zadania wykonywane przez PCPR w Żaganiu na zad. Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz zadania związane z realizacją zadań Pogotowia rodzinnego.

Wykonanie środków na pomoc obywatelom Ukrainy przedstawia poniższa tabela:

KLASYFIKACJA				KWOTY	
DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	Treść	PLAN	WYKONANIE
758			Różne rozliczenia	584 779,64	575 673,23
	75814		Różne rozliczenia finansowe	584 779,64	575 673,23
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	584 779,64	575 673,23
			<i>Fundusz pomocy Ukrainie - OŚWIATA</i>	<i>525 331,00</i>	<i>525 331,00</i>
			<i>Fundusz pomocy Ukrainie - PIECZA ZSTĘPCZA</i>	<i>55 884,00</i>	<i>48 244,09</i>
			<i>Fundusz pomocy Ukrainie - PZON</i>	<i>3 564,64</i>	<i>2 098,14</i>
OGÓLEM				584 779,64	575 673,23

Środki z Funduszu Pomocy przeznaczone zostały na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy oraz zadania wykonywane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, przez PCPR w Żaganiu- zad. Pogotowia Rodzinnego (pieczy zastępczej).

Wykonanie przedstawia poniższa tabela:

Wykonanie planu wydatków - UKRAINA

KLASYFIKACJA			KWOTY		dla kogo
DZIAŁ	ROZDZIAŁ	GRUPA §	plan	wykonanie	
801	80115	1100	246 141,30	246 141,30	ZSTiL ŻAGAN
801	80120	1100	39 350,20	39 350,20	ZSO ŻAGAN
801	80115	1100	11 228,50	11 228,50	ZSP IŁOWA
801	80115	1100	115 893,30	115 893,30	ZSTiB SZPROTAWA
801	80115	1100	87 717,70	87 717,70	ZSTiO Żagań
854	85406	1100	15 000,00	15 000,00	PPP Żagań
854	85406	1100	10 000,00	10 000,00	PPP Szprotawa
853	85321	1100	3 564,64	2 098,14	PCPR Żagań - PZON
855	85508	1300	55 884,00	48 244,09	PCPR Żagań - Piecza zastępcza
OGÓŁEM			584 779,64	575 673,23	

3 Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej.

1. Wzajemne wyłączenia:

ZBIORCZE Zestawienie wzajemnych rozliczeń wyniku finansowego (z tego kosztów i przychodów) ustalonych na operacjach dokonanych między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym **rachunku zysków i strat POWIATU Żagańskiego za rok 2023**

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych SP Żagań	SP w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.21 Z27.10.2021	PINB W ŻAGANIU	16 948,08
2.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych SP Żagań	SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.2.2022 z 31.12.2022 r.	PCPR W ŻAGANIU	22 489,32
3.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych SP Żagań	SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.1.2022 z 31.12.2022 r.	PCUW W ŻAGANIU	21 314,04
4.	A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych- SP Żagań	SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.1.2023 z30.06.2023 r.	PUP W ŻAGANIU	1 258,76
OGÓŁEM POZ. A.VI Przychody z tyt. Doch.budzet. - WYŁACZENIA (-)					62 010,20
1.	D.III	ZSTiO Żagań- inne przychody operacyjne	ZSTiO W ŻAGANIU- F-RA NR 00070/2023/ZSTiO NAJEM POMIESZCZEŃ Kwalifikacja wojskowa	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	6 097,56
2.	D.III	ZSTiB SZPROTAWA- inne przychody operacyjne	Nota księgową 4/09/2023 Usługa cateringowa	Starostwo Powiatowe w	4 000,00

			Nota księgową 3/05/2023 Usługa cateringowa	Żaganiu	4 000,00		
3.	D.III		Nota księgową 1/02/2023 Usługa cateringowa		1 000,00		
4.	D.III	ZSP IŁOWA Inne Przychody operacyjne ZSP Iłowa	Nota księgową 0002/06/2023 Usługa cateringowa	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	5 000,00		
5.	D.III		Nota księgową 004/09/2023 Usługa cateringowa		500,00		
6.	D.III		Nota księgową 005/10/2023 Usługa cateringowa		7 000,00		
7.	D.III		Nota księgową 006/10/2023 Usługa cateringowa		500,00		
8.	D.III		Nota księgową 007/10/2023 Usługa cateringowa		1 000,00		
9.	D.III		Nota księgową 008/11/2023 Usługa cateringowa		250,00		
10.	D.III		Nota księgową 009/12/2023 Usługa cateringowa		900,00		
11.	D.III		Nota księgową 010/12/2023 Usługa cateringowa		5 600,00		
OGÓŁEM POZ.D.III Inne Przychody operacyjne -WYŁĄCZENIA					35 847,56		
OGÓŁEM WYŁĄCZENIA PRZYCHODY					97 857,76		
1.	B.II	Zużycie materiałów i energii	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.21 Z27.10.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	5 972,68		
OGÓŁEM POZ.B.II. ZUZYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII- WYŁĄCZENIA					5 972,68		
1.	B.III	Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- PINB Żagań	PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.21 Z27.10.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	10 975,40		
2.	B.III.	PCPR W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	wyłączenie kosztów użyczenia pomieszczeń dla pracowników PCPR "Dział Pieczy Zastępczej" na ul. Rybackiej za okres od stycznia do grudnia 2023r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	22 489,32		
3.	B.III.	PCUW W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	najem pomieszczeń i koszty eksploatacyjne (umowa nr AO.2501.1.1.2022 z dnia 31.12.2022)	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	21 314,04		
4.	B.III.	PUP W ŻAGANIU Usługi obce Powiat Żagański	Czynsz najmu-wynajem pomieszczenia punktu informacyjnego w Szprotawie	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	1 258,76		
5.	B.III.	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSTiO W ŻAGANIU- F-RA NR 000070/2023/ZSTIO NAJEM SALI KWALIFIKACJA WOJSKOWA	ZSTiO ŻAGAŃ	6 097,56		
6.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSTiB w Szprotawie Nota księgową NKW-ZSTIB/000001/02/2023 USŁUGA CATERINGOWA	ZSTIB SZPOTAWA	1 000,00		
7.			ZSTiB w Szprotawie Nota księgową 3/05/2023 Usługa cateringowa		4 000,00		
8.	B.III		ZSTiB w Szprotawie Nota księgową NKW-ZSTIB/000004/09/2023 USŁUGA CATERINGOWA		4 000,00		
9.	B.III	Starostwo Powiatowe Usługi OBCE- Koszty działalności operacyjnej- Starostwo Powiatowe	ZSP IŁOWA- Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000002/06//2023 USŁUGA CATERINGOWA	ZSP IŁOWA	5 000,00		
10.	B.III		ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000004/09//2023 USŁUGA CATERINGOWA		500,00		
11.	B.III		ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000005/10//2023 USŁUGA CATERINGOWA		7 000,00		

12.	B.III	ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000007/10/2023 USŁUGA CATERINGOWA	1 000,00
13.	B.III	ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000006/10/2023 USŁUGA CATERINGOWA	500,00
14.	B.III	ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000008/11/2023 USŁUGA CATERINGOWA	250,00
15.	B.III	ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000009/12/2023 USŁUGA CATERINGOWA	900,00
16.	B.III	ZSP IŁOWA-Nota księgową NKW/ZSPIŁOWA/000010/12/2023 USŁUGA CATERINGOWA	5 600,00
OGÓŁEM POZ.B.III Usługi obce - WYŁĄCZENIA (-)			91 885,08
OGÓŁEM WYŁĄCZENIA KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ			97 857,76

ZBIORCZE Zestawienie wzajemnych rozliczeń zmian w funduszu jednostki, z tego zmniejszenia, zwiększenia między jednostkami POWIATU Żagańskiego, podlegających wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym POWIATU Żagańskiego za rok 2023

Lp.	Numer pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki i NAZWA jednostki dokonującej wyłączeń	Tytuł rozliczenia (opis przedmiotu, dokumentu itp.)	Kontrahent (nazwa jednostki)	Kwota netto
1.	I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	PUP w Żaganiu- najem pomieszczeń punkt informacyjny Szprotawa	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	1 258,76
2.			PINB w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.2021 z dn. 27.10.2021	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	16 948,08
3.			PCPR w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.2.2022 z 31.12.2022 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	22 489,32
4.			PCUW w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR NR AO.2501.1.1.2022 z 31.12.2022 r.	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	21 314,04
5.			ZSTiO w Żaganiu najem pomieszczeń na kwalifikację wojskową	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	6 097,56
OGÓŁEM POZ. I.1.2 zrealizowane WYDATKI budżetowe - WYŁĄCZENIA (-)					68 107,76
1.	I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	PDD nr 2 meble RTV	PDD nr 1	680,00
2.			PDD nr 1 meble szafy	PDD nr 2	1 152,00
3.			ZSTiB w Szprotawie Modernizacja Sali gimnastycznej	Starostwo Powiatowe w Żaganiu	634 845,07
OGÓŁEM POZ. I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne - WYŁĄCZENIA (-)					636 677,07
OGÓŁEM ZWIĘKSZENIE funduszu jednostki (z tytułu)					704 784,83
1.	I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	SP w Żaganiu- najem pomieszczeń umowa NR AO.2501.1.21 Z27.10.2021	PINB W ŻAGANIU	16 948,08
2.			SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.2.2022 z 31.12.2022 r.	PCPR W ŻAGANIU	22 489,32
3.			SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.1.2022 z 31.12.2022 r.	PCUW W ŻAGANIU	21 314,04
4.			SP w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NR AO.2501.1.1.2023 z30.06.2023 r.	PUP W ŻAGANIU	1 258,76

5.			ZSTiO w Żaganiu umowa użyczenia pomieszczeń NA KWALIFIKACJĘ WOJSKOWĄ	SP W ŻAGANIU	6 097,56
OGÓLEM POZ. I.2.2 zrealizowane dochody budżetowe - WYŁACZENIA (-)					68 107,76
1.	1.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	PDD nr 2 meble szafy	PDD nr 1 Szprotawa	1 152,00
2.			PDD nr 1 meble RTV	PDD nr 2	680,00
3.			Starostwo Powiatowe Modernizacja Sali Gimnastycznej w ZSTiB w Szprotawie	ZSTiB w Szprotawie	634 845,07
OGÓLEM POZ. I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych - WYŁACZENIA (-)					636 677,07
OGÓLEM Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)					704 784,83

Sprawozdanie sporządzono w dniu 2023-04-11

Zarząd Powiatu:

1. Starosta – Henryk Janowicz
2. Wicestarosta – Anna Michalczuk
3. Etatowy Członek Zarządu – Roman Śliwiński
4. Członek Zarządu – Mariusz Krugły
5. Członek Zarządu – Radosław Kwiecień



.....
.....
.....
.....
.....

Skarbnik Powiatu

...~~Elżbieta Bielecka~~.....

Skarbnik Powiatu