

**UCHWAŁA NR XLIII.4.2024
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych
podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.**

Na podstawie art. 22 ust. 4-7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Żagańskiego podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Żagańskiego, o których mowa w art. 22 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Żagańskiego

Sebastian Galasiak

Załącznik do uchwały Nr XLIII.4.2024
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 28 lutego 2024 r.

Zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Żagańskiego z pominięciem otwartego konkursu ofert

1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Powiatu Żagańskiego przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego prowadzącym działalność statutową na terenie Powiatu Żagańskiego na podstawie zgody udzielonej w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Dotacje celowe dla podmiotów uprawnionych do ratownictwa wodnego są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

4. Informację na dany rok podaje się w terminie do dnia 30 marca wraz z określeniem kwoty przeznaczonej na ten cel.

5. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji winien złożyć pisemną ofertę realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności z zakresu dotyczącego zadania publicznego;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Oferta, o której mowa ust. 5, powinna być zgodna ze wzorem oferty zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Oferty w sprawie realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego należy składać w ciągu 30 dni od dnia opublikowania informacji o której mowa w punkcie 4.

8. O przyznaniu dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego decyduje Zarząd Powiatu Żagańskiego w drodze uchwały.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków Zarząd Powiatu Żagańskiego:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w ust.2.;
- 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania, przy czym preferowane będą oferty o zasięgu powiatowym;
- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 9) uwzględnia możliwości finansowe budżetu Powiatu Żagańskiego.

10. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

11. Umowa, o której mowa w ust. 10, powinna być zgodna ze wzorem umowy zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).