

Zarząd Powiatu Żagańskiego

WNIOSEK O UDZIELENIE w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu żagańskiego

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

I. NAZWA ZADANIA

--

II. DANE WNIOSKODAWCY

I.	Osoba fizyczna	
1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres	
3.	Nr telefonu i/lub adres e-mail	
II.	Jednostka organizacyjna	
1.	Nazwa	
2.	Adres siedziby	
3.	Forma organizacyjno-prawna	
4.	Numer NIP i REGON/KRS	
5.	Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
6.	Dane kontaktowe osoby/ osób upoważnionych (telefon, e-mail)	
III.	Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy	

III. INFORMACJE O ZABYTKU

1.	Nazwa zabytku	
2.	Dokładny adres zabytku lub miejsce przechowywania	
3.	Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji:	
	rejestr zabytków prowadzony przez LWKZ	gminna ewidencja zabytków
4.	Tytuł prawny do zabytku	
	numer księgi wieczystej	wpis do ewidencji gruntów
5.	Informacja o zabytku i jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego	
6.	Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku	

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

1.	Termin przeprowadzenia prac lub robót, które mają być objęte dotacją	
	planowany termin rozpoczęcia	planowany termin zakończenia
2.	Zakres rzeczowy prac lub robót, które mają być objęte dotacją – uzasadnienie celowości	
3.	Zakładane rezultaty zadania	

V. UZYSKANE POZWOLENIA NA PRZEPRWADZENIE PRAC LUB ROBÓT
KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu wydającego	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które mają być przedmiotem dotacji			
Pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzyskania takiego pozwolenia			
Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jeżeli prace przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają dokonania takiego zgłoszenia			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. przypadków nie objętych w/w pozwoleniami)			

VI. Źródła finansowania zadania

Lp.		Kwota brutto w zł	Udział w całości kosztów (w 100%)
Wartość zadania ogółem:			
1.	Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Żagańskiego		
2.	Środki własne Wnioskodawcy		
3.	Przewidywany udział innych środków		
3.1	z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2	z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (<i>należy wymienić jakich</i>):		
3.4	inne (<i>należy wymienić jakie</i>):		
3.5	od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Razem z innych źródeł finansowania (pozycje od 3.1 do 3.5)			

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika
1.	decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2.	dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3.	dokument poświadczający upoważnienia osoby/osób do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
4.	pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które mają być przedmiotem dotacji
5.	pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzyskania takiego pozwolenia
6.	potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, jeżeli prace przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wymagają dokonania takiego zgłoszenia
7.	kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót, których wnioski dotyczą
8.	dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min.4 sztuki)
	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą
1.	wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
2.	informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żaganiu z siedzibą przy ul. Dworcowej 39, 68-100 Żagań, reprezentowane przez Starostę Żagańskiego, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie: 68 477 7901
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – p. Maciejem Gęsigóra, pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl, tel. 684793460 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celu realizacji rozpatrzenia wniosku .
4. Państwa dane osobowe możemy przekazać stronom i uczestnikom postępowań lub organom właściwym w związku z realizacją umowy, przy czym dokonamy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
5. Państwa dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym realizację umowy. Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach takich jak wdrożenie naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania oraz otrzymania ich kopii,
 - b) ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, mają Państwo także prawo do usunięcia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Państwa danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Ponadto informujemy, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.